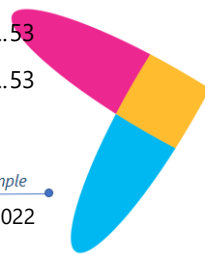




Manual de usuario de la
aplicación Web
Descarga SAT
Corporativo

Contenido

1.	Generalidades	3
1.1	Introducción	3
1.2	Objetivo	3
1.3	Alcance	3
1.4	Requerimientos Mínimos	3
1.5	Recomendación general	3
2.	Registro en la aplicación Descarga SAT	4
3.	Inicio de sesión en Descarga SAT	6
4.	Funcionalidades de Descarga SAT	7
4.1	Interfaz general	7
4.2	Resumen general del estado de cuenta	7
4.3	Menú principal	8
4.3.1	Mis CFDI	12
4.3.2	Reporte de comprobantes pago y complemento pago	20
4.3.3	Tareas	21
4.3.4	Folios	22
4.3.5	Mis Descargas	22
4.3.6	Notificaciones	24
4.3.7	E.Firma	25
4.3.8	Configuración de PDF	26
4.3.9	Listas 69B	26
4.3.10	Bitácora	29
4.3.11	Reporte de Nómina	30
4.3.12	Usuarios	31
4.4	Cancelaciones	34
4.4.1	Proceso de cancelación de CFDI	34
4.5	Accesos directos, descargas programadas y comprobación de CFDI	46
4.6	Descargas Programadas	47
4.6.1	Nueva Descarga Programada	48
4.6.2	Consideraciones de una descarga programada	50
4.7	Comprobar/Conciliación de CFDI	50
4.7.1	Exportar a Excel	52
4.8	Bitácora de Eventos	53
4.9	Configuración	53



4.9.1	Subir logotipo.....	53
4.9.2	Correo de envío CFDI.....	54
4.9.3	Habilitar Token.....	58
4.10	CFDI Bloqueados.....	58
4.11	Compatibilidad.....	59
5.	Información de Contacto con SIFEI.....	60
6.	Principales actualizaciones.....	61

1. Generalidades

1.1 Introducción

Descarga SAT es un producto que automatiza el proceso de descarga masiva de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) que posee el órgano de Servicio de Administración Tributaria (SAT). **Descarga SAT permite al usuario conservar un histórico de todos los CFDI emitidos y recibidos a partir del año 2011**, es decir, se obtienen los CFDI para resguardarse dentro del sistema para su inmediata consulta.

1.2 Objetivo

Proporcionar al usuario información clara y precisa acerca de las características y principales funcionalidades de la aplicación Web Descarga SAT.

1.3 Alcance

Este manual está dirigido exclusivamente a los usuarios que tienen una cuenta en la aplicación Web Descarga SAT.

1.4 Requerimientos Mínimos

- Browser Firefox, Chrome u Opera (se recomienda contar con la última versión)
- Acceso a internet
- Contar con su firma electrónica eFirma (antes FIEL) y su llave privada

1.5 Recomendación general

Importante: Se recomienda ampliamente que ACI descarga SAT sea su único software de descarga de comprobantes, ya que el SAT solo permite enviar una solicitud de descarga, si se realizó una petición en otro software, cuando ACI descarga SAT la envíe en el mismo rango de fechas la respuesta que el SAT devolverá será que la solicitud se ha agotado de por vida o solicitud duplicada y no podrá utilizar ningún otro software de descarga de XML.



2. Registro en la aplicación Descarga SAT

Para registrarse en la aplicación Web Descarga SAT ingrese al siguiente enlace: <https://descargasat.sifei.com.mx/#/> donde observará la ventana que se muestra en la Figura 1.



Figura 1. Ventana principal de ACI Descarga SAT

La Figura 1 muestra las siguientes opciones:

- Registrarme gratis
- Iniciar sesión ahora

Seleccione la opción **Registrarme gratis** e ingrese los siguientes datos como se muestra en la Figura 2:

- RFC: RFC del cual se van a descargar los comprobantes CFDI.
- Correo electrónico: correo electrónico con el cual se iniciará sesión.
- Contraseña: contraseña con la cual va a iniciar sesión. Cabe mencionar que debe cumplir el estándar de contraseña segura la cual consta de los siguientes requisitos:
 - *Longitud mínima de 8 caracteres. Debe incluir al menos: una letra mayúscula, una minúscula, un dígito y un carácter especial (!@#&*). El orden no importa. Ejemplos de contraseña segura: Aa+123456, Bb-654321, Cc@95195.*
- Seleccione la casilla de verificación **Estoy de acuerdo con los Términos de Uso**.



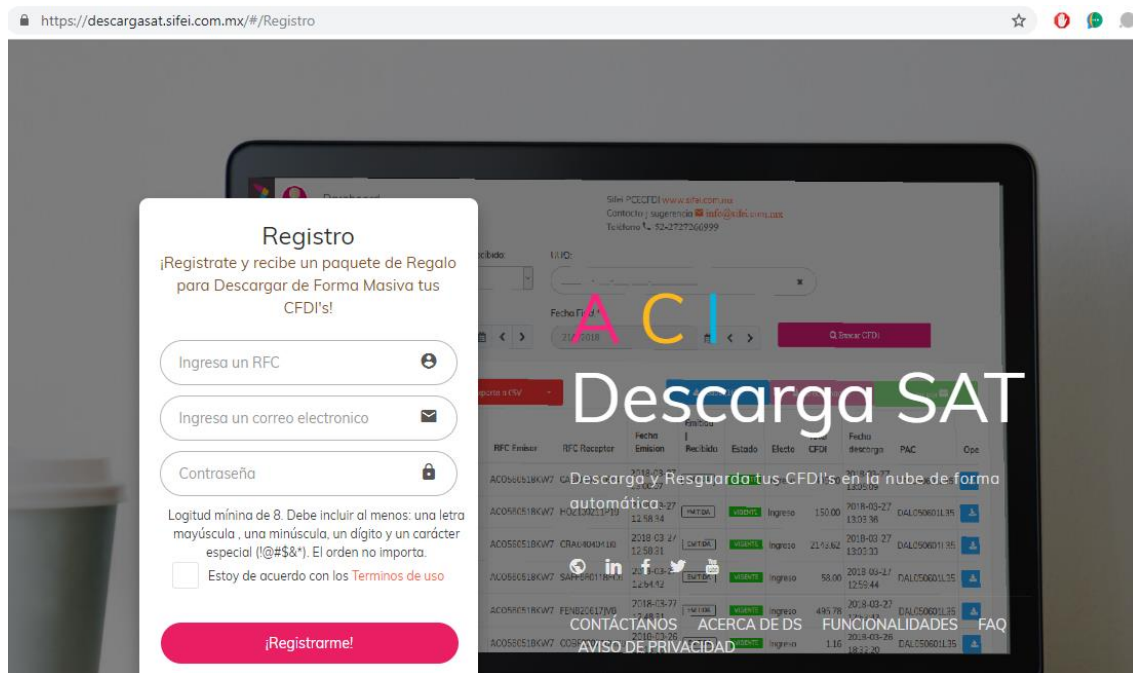


Figura 2. Registro de usuario

Una vez ingresados los datos solicitados, dé clic en el botón **¡Regístrame!** Pasado un promedio de 30 segundos se iniciará sesión en automático y en la bandeja de entrada del correo electrónico registrado llegará un correo de confirmación de registro tal como se muestra en la Figura 3. Para confirmar el registro, es necesario dar clic al enlace **Clic aquí**.

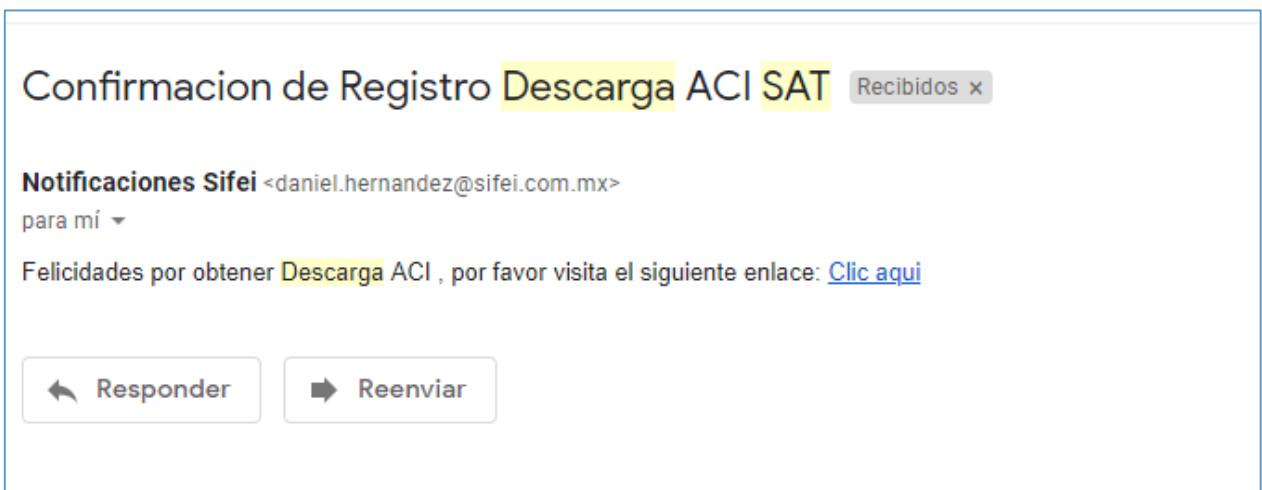
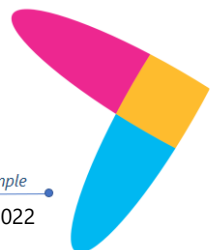


Figura 3. Correo electrónico de confirmación de registro



3. Inicio de sesión en Descarga SAT

Para iniciar sesión en la aplicación Web Descarga SAT, ingrese al siguiente enlace: <https://descargasat.sifei.com.mx/#/> donde observará la una ventana como la que se muestra en la Figura 4.

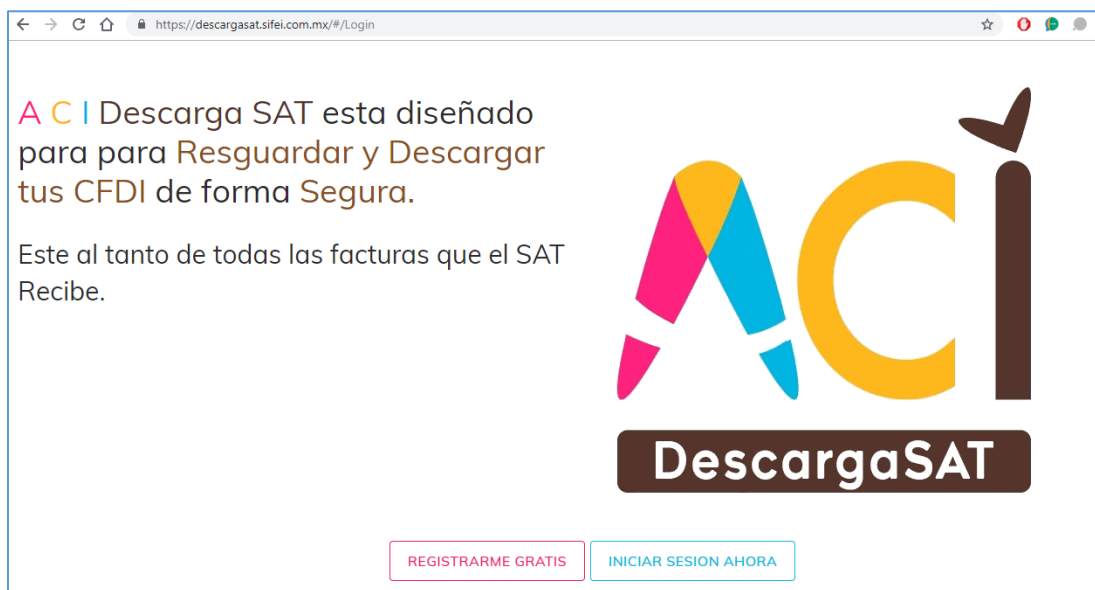


Figura 4. Inicio de sesión

Seleccione la opción **Iniciar sesión ahora** e Ingrese la información correspondiente (RFC, correo electrónico, contraseña), seleccione la casilla de verificación de Términos de uso y dé clic en el botón Iniciar sesión) como se observa en la Figura 5.

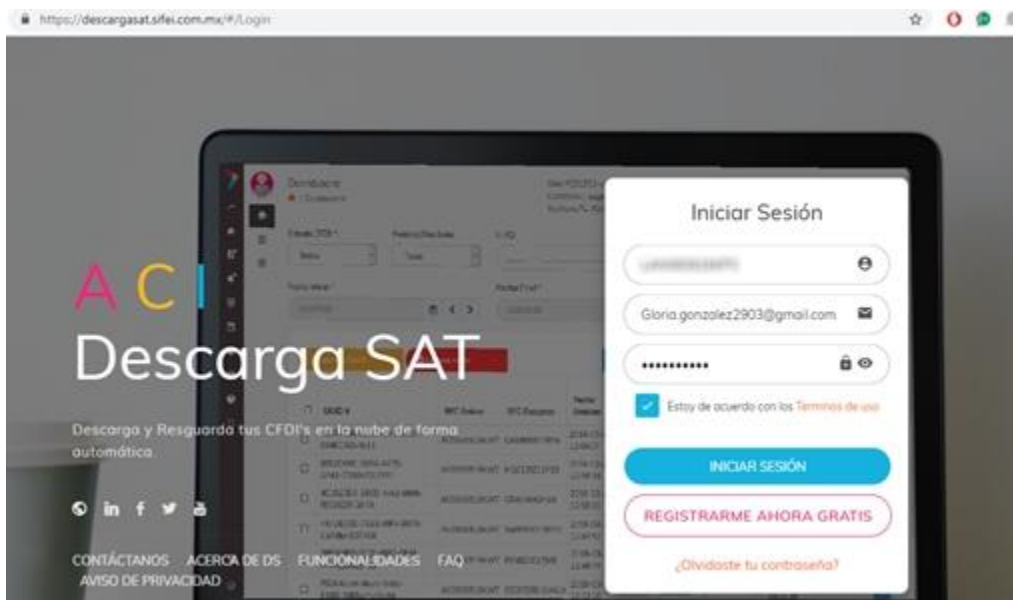


Figura 5. Ingreso de datos para el inicio de sesión



4. Funcionalidades de Descarga SAT

4.1 Interfaz general

En la Figura 6 se visualiza la pantalla de inicio de ACI Descarga SAT la cual cuenta con las siguientes secciones:

- **Sección 1.** Presenta la información general de la empresa registrada y su logotipo
- **Sección 2.** Presenta el menú principal
- **Sección 3.** Presenta información de contacto de SIFEI
- **Sección 4.** Muestra el panel de información general sobre los CFDI descargados.
- **Sección 5 a la 15.** Muestran los accesos directos de la aplicación, para más detalle consultar el apartado 4.4 del presente documento.

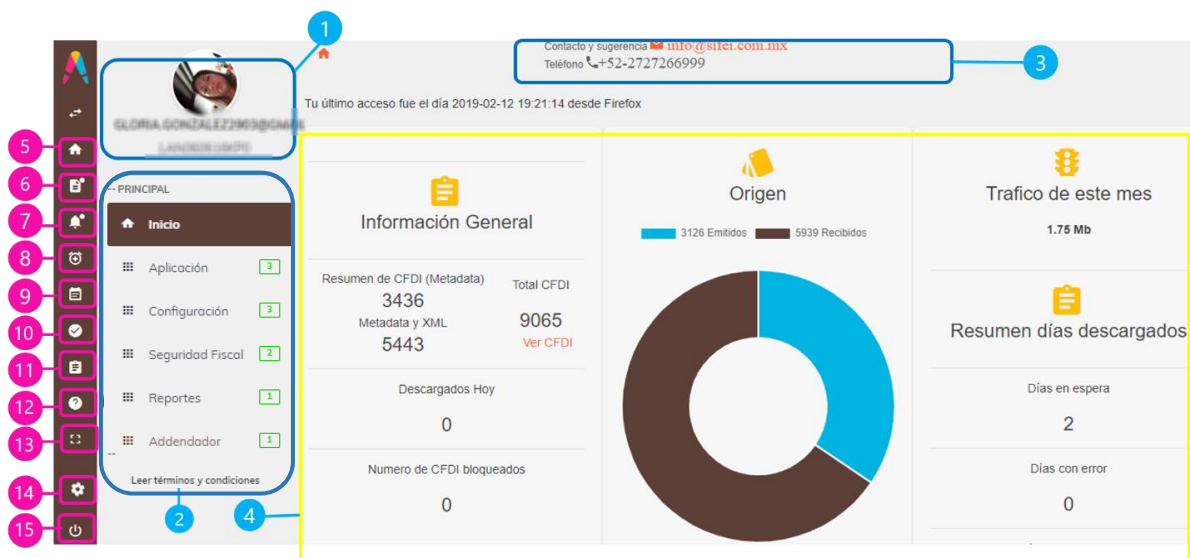


Figura 6. Pantalla de inicio

Más adelante se describirán las secciones más importantes de la página de inicio de ACI Descarga SAT.

4.2 Resumen general del estado de cuenta

En la Figura 7 se visualiza el resumen del paquete contratado, su fecha de contratación, la fecha de expiración y cuantos CFDI se han descargado.



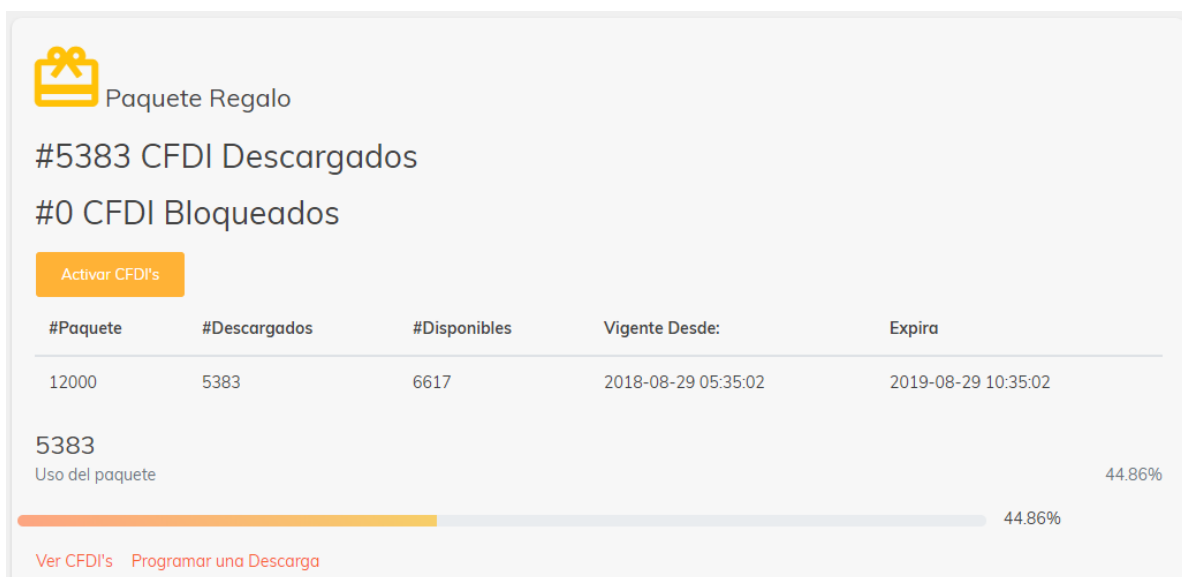


Figura 7. Resumen general del estado de la cuenta

4.3 Menú principal

El menú principal consta de las siguientes opciones:

- **Aplicación** (Figura 8)
 - **Mis CFDI.** Muestra el listado de los CFDI descargados.
 - **CFDI Logs.** Permitirá cargar CFDI y te mostrara el resultado de la carga.
 - **Tareas.** Muestra el estado de las tarea (En proceso/Completada) de tus reportes.
 - **Folios.** Muestra los paquetes contratados, CFDIs y Metadatos descargados y restantes.
 - **Bitácora Diaria de Descargas.** Muestra el registro de las descargas que se han realizado desde que se registró en la aplicación hasta el día en curso.
 - **Notificaciones.** Muestra las notificaciones que envía el sistema, algunos ejemplos de estas notificaciones son: *Advertencia, hace falta subir su E.Firma para poder descargar los comprobantes, No tienes paquete vigente, por favor adquiere uno para poder obtener tus CFDI.*



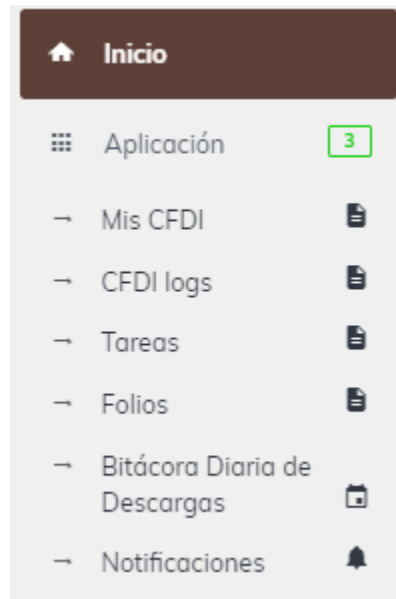
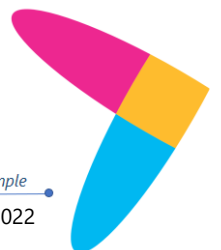


Figura 8. Aplicación

- **Configuración** (Figura 9)
 - **E.Firma.** Registra los certificados de E.Firma (certificado, llave y contraseña) que son proporcionados por el SAT.
 - **Mensajes de Correo.** Realiza la configuración del correo electrónico para que se envíen los CFDI descargados.
 - **Configuración de PDF.** Realiza la configuración del color principal y secundario, así como el logo a mostrar de un CFDI en un formato PDF.
 - **Contactos de correo.** Muestra el listado de contactos de correo electrónico.



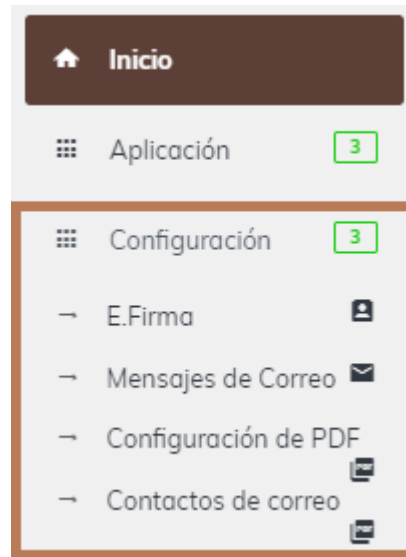


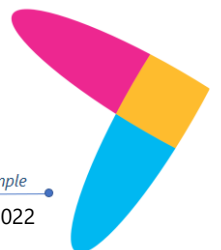
Figura 9. Configuración

- **Seguridad Fiscal** (Figura 10)
 - **Lista 69B.** Consulta de forma individual o de forma masiva si dicho RFC se encuentra en las listas 69B.
 - **Bitácora.** Muestra el listado de CFDI validos e inválidos, de acuerdo a las validaciones realizadas por el sistema en las cuales se valida Estructura, Sello, Listas 69B y Estatus SAT.



Figura 10. Seguridad Fiscal

Nota: este módulo se adquiere por separado



- **Configuración de Reportes** (Figura 11)
 - **Reporte Nómina.** Permite configurar las columnas que aparecerán en el reporte de nómina con respecto a las percepciones, deducciones y otros pagos.

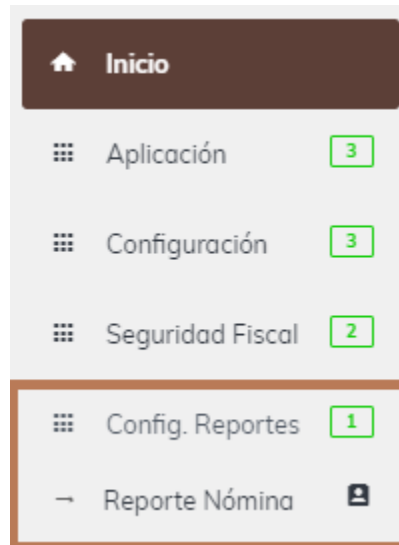
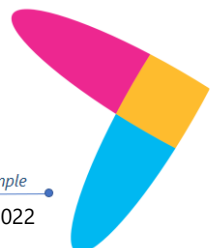


Figura 11. Configuración de Reportes

- **Addendas** (Figura 12)
 - **ACIb2b.** Registra la addenda a un CFDI, para que se envíe por correo electrónico o se descargue el XML con la addenda.



Figura 12. Addendas



- **Administrador de Usuarios** (Figura 13)
 - **Ver usuarios.** Permite agregar, editar y desactivar usuarios.
 - **Agregar roles.** Permite agregar roles (dependiendo el puesto) y seleccionar los permisos al rol.
 - **Ver roles.** Permite actualizar los permisos del rol o eliminarlo.

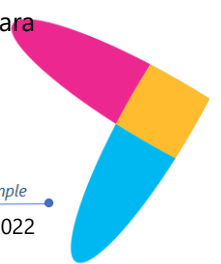


Figura 13. Administrador de usuarios

En las siguientes secciones se presenta a detalle las opciones del menú mencionadas anteriormente.

4.3.1 Mis CFDI

Esta sección muestra los CFDI descargados del portal del SAT así como las opciones disponibles para su gestión tal como se muestra en la Figura 14.



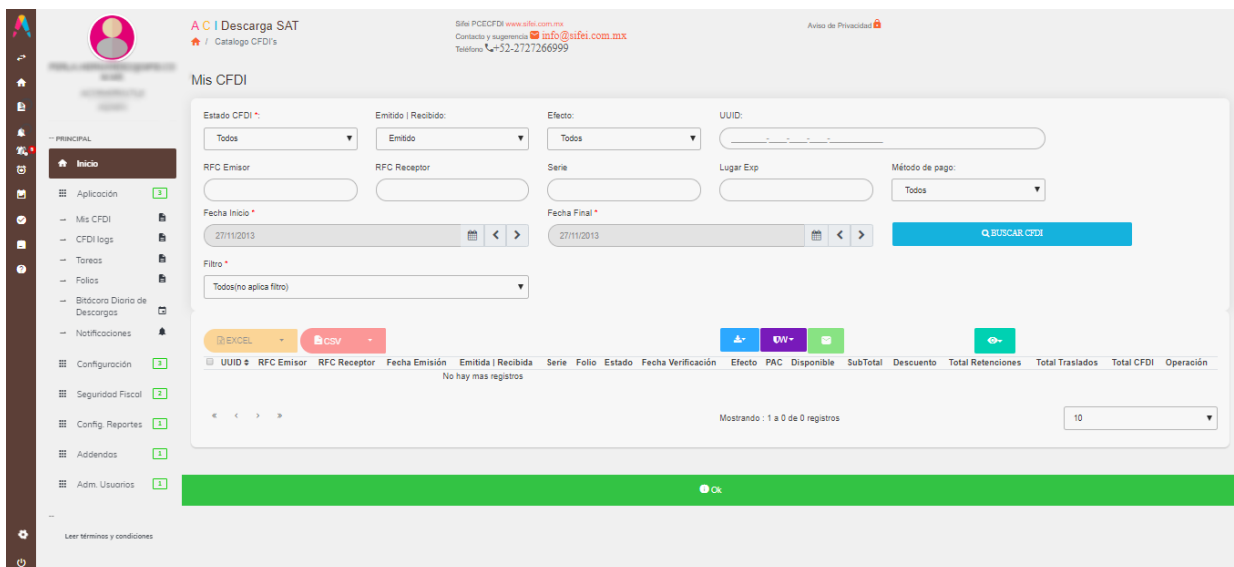


Figura 14. Opción Mis CFDI

A continuación se enlista la funcionalidad de cada opción:

- **Buscar CFDI.** Esta opción busca uno o varios CFDI descargados, para ello utilizar los filtros disponibles como se muestran en la Figura 15, una vez ingresado los valores requeridos, dé clic en *Buscar CFDI* y Descarga SAT le mostrará los CFDI encontrados.
 - **Estado del CFDI.** Seleccione esta opción si desea visualizar los comprobantes por Vigentes, Cancelados o Todos.
 - **Emitido | Recibido.** Filtre entre los CFDI emitidos y recibidos
 - **Efecto.** Para identificar si un CFDI es de efecto: Ingreso, Egreso, traslado, nómina, pago.
 - **UUID.** Permite buscar exactamente por un folio fiscal.
 - **RFC Emisor.** Permite buscar por el RFC del emisor.
 - **RFC Receptor.** Permite buscar por el RFC del receptor.
 - **Serie.** Permite ubicar los CFDI que hayan sido emitidos con la serie en cuestión.
 - **Lugar de Expedición.** Permite ubicar los comprobantes mediante el Código postal de emisión.
 - **Método de pago.** Permite filtrar los CFDI de acuerdo al método de pago con el que se hayan emitido PUE o PPD.
 - **Fecha inicio.** Seleccione la fecha de inicio de búsqueda de CFDI.
 - **Fecha Final.** Seleccione la fecha final de búsqueda de CFDI.



- **Filtro.** Selección esta opción si desea buscar los CFDI que tienen solo una DESCARGA, solo con META, solicitados para META, solicitados para DESCARGA y solicitados para META y DESCARGA.



Figura 15. Búsqueda de CFDI

A continuación enlistaremos las opciones masivas de los CFDI después de realizar la búsqueda.

- **Generar reportes.** Esta opción permite presentar en un archivo Excel o CSV la información solicitada de los CFDI después de utilizar la opción *Buscar CFDI*, a continuación se detallan cada una de las opciones masivas de descarga, tal como se muestra en la Figura 16.



UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Fecha Emisión	Emitida Recibida	Serie	Folio	Estado	Efecto	PAC	Disponible	SubTotal
0130-4447-0000	ACOMODATA GALAPAGOS		2018-11-27 21:38:39	EMITIDA	EO	17537	VIGENTE	Ingreso	EMPRESAS	DESC	121.90
8178-4011-0000	ACOMODATA ACOMODATA		2018-11-27 21:16:36	EMITIDA	EA	137150	VIGENTE	Ingreso	EMPRESAS	DESC	102.49
0000-1100-0000	ACOMODATA ACOMODATA		2018-11-27 21:13:40	EMITIDA	EA	137149	VIGENTE	Ingreso	EMPRESAS	DESC	113.51

Figura 16. Reportes y opciones Masivas de los CFDI

Excel. Cuenta con diferentes opciones para mostrar la información condensada de los CFDI, como resumen rápido actual (mostrado en pantalla en la primera página), resumen de conceptos de los CFDI. La información de comprobantes de nómina y pagos se habilitara si en la búsqueda la opción de Efecto indique dicho comprobante.

Nota: Si búsqueda de CFDI superan los 2000 registros se mostraran los reportes en modo tarea, esto evitara que la generación del mismo consuma recursos de su máquina

y si llegara a existir una apagón inesperado del equipo y ya se ha selecciona ese reporte no se perderá, se visualizara y descargara desde la opción de tareas



CSV. Cuenta con dos opciones, exportar los CFDI actuales (sólo exportará los CFDI que se encuentran visibles en la primer página de la tabla) o bien, exportar todos los CFDI encontrados en la búsqueda.



Descargar. Descarga en un ZIP los XML seleccionados o todos los encontrados en la búsqueda.



Lista 69B. Realizar una consulta a la lista 69B para conocer el estatus de los RFC mostrados en los CFDI seleccionados ya sea Emitidos o Recibidos.



Enviar por correo. Esta opción permite enviar los CFDI seleccionados vía correo electrónico. Es necesario ingresar el correo remitente y un asunto; el mensaje es opcional. Ver Figura 17.



Mostrar/Ocultar. Permite seleccionar y mostrar las columnas necesarias para el usuario. Ver Figura 18.



Has seleccionado 2 CFDI para enviar por correo

Desde *:

Para *:

Asunto *:

Mensaje:

B I U   

Saludos.

Le envío los CFDI que me solicito.

Figura 17. Envío de CFDI por correo electrónico



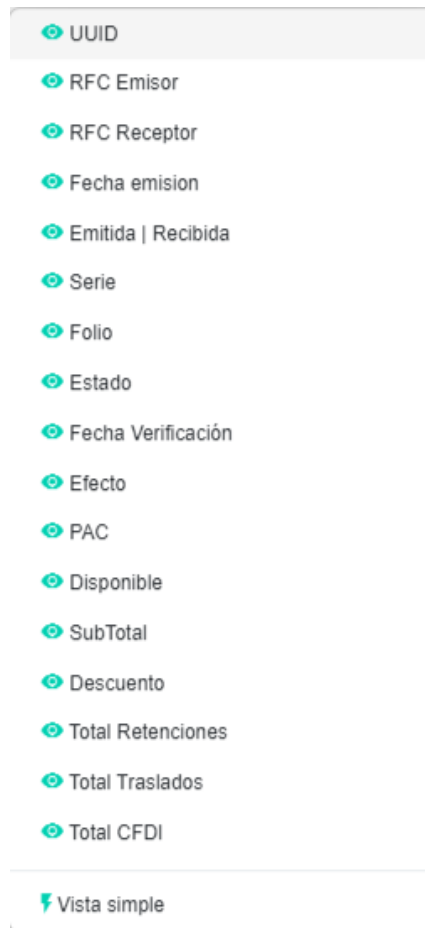


Figura 18. Listado de Columnas

4.3.1.1 Visor CFDI

A continuación enlistaremos las opciones individuales de los CFDI después de realizar la búsqueda Figura 19.








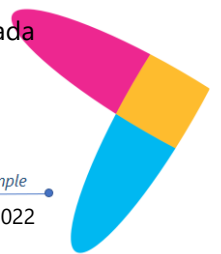



UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Fecha Emisión	Emitida Recibida	Serie	Folio	Estado	Fecha Verificación	Efecto	PAC	Disponible	SubTotal	Descuento	Total Retenciones	Total Traslados	Total CFDI	Operación
			2020-10-24 21:51:07	EMITIDA	EO	21605	VIGENTE	2020-10-28 01:10:13	Ingreso		583.17	0.00			21.30	604.47	    

Figura 19. Opciones Individuales de los CFDI

 **Detalles del CFDI.** Muestra la información del CFDI (serie, folio, conceptos, total etc.); dentro de esa vista permite la descarga del XML y PDF, así como la validación del CFDI. También permite visualizar el comprobante en Formato de XML Figura 20.

 **Descarga individual del CFDI.** Permite descargar en Formato XML uno a uno cada CFDI encontrado.



-  **Descarga PDF.** Permite descargar en Formato PDF uno a uno cada CFDI encontrado.
-  **Validar 69B.** Realizar una consulta a la lista 69B para conocer el estatus del RFC Emisor o receptor según sea el caso.
-  **Validar CFDI.** Realiza la validación del estatus del comprobante ante el SAT (vigente o cancelado) y muestra la fecha y hora de la consulta.

Detalle XML

Detalle del CFDI: a3fec422-ec49-43fd-b074-453cf855abe5

CFDI

Tipo: I

Serie: EO Folio: 21605

Moneda: MXN Tipo de Cambio: 1.000000

Método de Pago: PUE

Forma de Pago: 04

Lugar Expedición: 94320

Uso del CFDI: P01

Condiciones de Pago:

EMISOR

RFC: ACO6405017L0

Razón Social: ABARROTES CORDOBESES S.A.

DE C.V.

RECEPTOR

RFC: GACA720208QQ7

Razón Social: GARCIA CORONADO ABEL

DATOS DE VERIFICACIÓN

Estatus CFDI: VIGENTE

Fecha Verificación: 2020-10-28 01:10:13

Fecha descarga: 2020-10-28 00:28:39

DATOS ADICIONALES

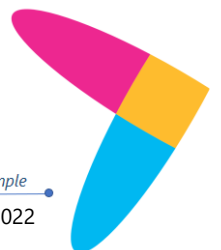
Origen:

Conceptos: 21 👁

I	CU	No. I	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO
1	50192902	H87	SOPA LA MODERNA 20/200 GR CARACOL #2	5.900000	GR	5.900000
1	50192902	H87	SOPA LA MODERNA 20/200 GR MOÑITO	5.900000	GR	5.900000
Subtotal:						\$ 583.17
Descuento:						\$ 0.00
IVA Tras:						\$ 0.00
IVA Tras:						\$ 21.30

⏪
⏩
CERRAR

Figura 20. Detalles del CFDI Ingreso



Detalle XML

Detalle del CFDI: 43654cf7-fc9b-...

CFDI

Tipo: N

Serie: B Folio: 252032

Moneda: MXN Tipo de Cambio:

Método de Pago: PUE

Forma de Pago: 88

Lugar Expedición: 84500

Uso del CFDI: P01

Condiciones de Pago:

EMI 80R

RFC: J...

Razón Social: ABA...

CV

RECEPTOR

RFC: V...

Razón Social: V...

DATOS DE VERIFICACIÓN

Estatus CFDI: VICENTE

Fecha Verificación: 2020-12-14 01:12:01

Fecha descarga: 2020-12-14 00:28:51

DATOS DEL RECEPTOR/TRABAJADOR

RFC: VA...

CURP: VA...

Cuenta Bancaria: 587814...

Tipo de contrato: 01

Fecha Inicio Rel.Lab.: 2020-05-18 00:00:00

Entidad: VER

Num. Empleado: 8730

Sindicalizado: 81 Regimen Contratación: 02

DATOS PARA COMPLEMENTO NOMINA

No. Seguridad Social: 6...

Departamento: 81...

Puesto: AUXII...

Antigüedad: P37W Tipo Jornada: 08

banco: 014

Riesgo Puesto: 2

DATOS ADICIONALES

Origen:

Tipo Nómina: 0

Periodicidad pago: 02

Fecha Ini. Periodo: 2020-12-01 00:00:00

Fecha Fin. Periodo: 2020-12-03 00:00:00

Fecha de Pago: 2020-12-04 00:00:00

No. Días Pagados: 3.000

Salario Diario: 138.88

Salario Diario Integrado: 138.88

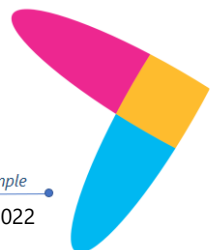
Conceptos: 1

Cantidad	Unidad SAT	Clave SAT	Descripción	\$ Unitario	Descuento	\$ Total
1	84111505	ACT	Pago de nómina	\$ 442.460000	\$ 191.660000	\$ 442.460000
				Subtotal:	\$ 442.46	
				Descuento:	\$ 191.66	
				Total:	\$ 250.80	

Percepciones

Tipo	Clave	Concepto	Importe Grav.	Importe Exento.
001	P001	SUELDO	\$ 369.66	\$ 0.00
049	P015	PREMIOS DE ASISTENCIA	\$ 30.00	\$ 0.00
010	P016	PREMIOS DE PUNTUALIDAD	\$ 30.00	\$ 0.00
Total Importe Gravado:			\$ 429.66	

Figura 21. Detalles del CFDI Nomina



Detalle del CFDI: bd32dcfe-66b8-4e63-...

CFDI		EMISOR	DATOS DE VERIFICACIÓN
Tipo: P	RFC: AC	Estatus CFDI: VICENTE	
Serie: CM Folio: 18762	Razón Social: A...	Fecha Verificación: 2020-12-17 03:12:10	
Moneda: XXX Tipo de Cambio:	DE C.V.	Fecha descarga: 2020-12-16 01:37:38	
Método de Pago:	RECEPTOR	DATOS ADICIONALES	
Forma de Pago:	RFC: HB	Origen:	
Lugar Expedición: 84600	Razón Social: B...		
Uso del CFDI: P01			
Condiciones de Pago:			

Conceptos: 1

Cantidad	Unidad SAT	Clave SAT	Descripción	\$ Unitario	Descuento	\$ Total
1	84111506	ACT	Pago	\$ 0.000000		\$ 0.000000
Subtotal: \$ 0.00						
Descuento:						
Total: \$ 0.00						

Información Pagos:

Fecha de pago	Forma de Pago	Moneda	Num. Operación	Tip. Cambio	Monto
2020-12-09 00:00:00	03	MXN	00000000000000092281190		33083.410000

RFC Emisor Cta. Ordenante	Banco Ordenante	Cta. Ordenante	RFC Emisor Cta. Beneficiario	Cta. Beneficiario

SPEI-Digital:

Tipo Cadena de Pago	Certificado de Pago:	Cadena Original del Comprobante de pago:	Sello pago:



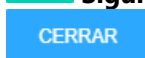
CFDI RELACIONADOS:

ID documento	Serie:	Folio:	Moneda:	Tipo Cambio:	# Parcel.:	Método pago:	Imp. Saldo Ant.:	Imp. Pagado:	Imp. Saldo Ins.:
	FAC	322	MXN		PPD	1	59220.000000	58035.600000	1184.400000

Figura 22. Detalles del CFDI Pago



Figura 23. Opciones parte inferior Detalles de CFDI

-  **Ver CFDI Previo.** Permite revisar el comprobante anterior al que se esta visualizando.
-  **Siguiente CFDI.** Permite ver el CFDI siguiente al que se esta visualizando.
-  **Cerrar.** Permite cerrar la vista a detalle del CFDI.



Detalle **XML**

XML de CFDI:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cfdi:Comprobante xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:nomina12="http://www.sat.gob.mx/nomina12" xmlns:emisor="http://www.sat.gob.mx/emisor" />
<cfdi:Emisor Rfc="TCM970625MB1" RegimenFiscal="001" />
<cfdi:Receptor Rfc="00MD930224564" Nombre="Edith Orozco" UsoCFDI="P01" />
<cfdi:Conceptos>
<cfdi:Concepto ClaveProdServ="84111505" Cantidad="1" ClaveUnidad="ACT" Descripcion="Pago de nómina" ValorUnitario="999" Importe="999" Descuen
</cfdi:Conceptos>
<cfdi:Complemento><tfd:TimbreFiscalDigital xmlns:tfd="http://www.sat.gob.mx/TimbreFiscalDigital" xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/T
</tfd:TimbreFiscalDigital>
<nomina12:Nomina Version="1.2" TipoNomina="0" FechaPago="2020-03-01" FechaInicialPago="2020-02-01" FechaFinalPago="2020-03-01" NumDiasPagados:
<nomina12:Emisor RegistroPatronal="F35-10030-20-1" RfcPatronOrigen="F06A721126224">
<nomina12:EntidadSNCF OrigenRecurso="IM" MontoRecursoPropio="400" />
</nomina12:Emisor>
<nomina12:Receptor Corp="60FA830305HDFNLD03" NumSeguridadSocial="651651321351351" FechaInicioRelLaboral="2019-12-01" Antig edad="P3M1D" Tip
<nomina12:SubContratacion RfcLabora="AC0506519KW7" PorcentajeTiempo="100.000" />
</nomina12:Receptor>
<nomina12:Percepciones TotalSueldos="1" TotalSeparacionIndemnizacion="498" TotalJubilacionPensionRetiro="500" TotalGravado="1" TotalExento="
<nomina12:Percepcion TipoPercepcion="019" Clave="001" Concepto="Sueldos Salarios Rayas y Jornales" ImporteGravado="1.00" ImporteExento="0.00
<nomina12:HorasExtra Dias="01" HorasExtra="10" TipoHoras="01" ImportePagado="123" />
</nomina12:Percepcion>
<nomina12:Percepcion TipoPercepcion="025" Clave="010" Concepto="Separacion indemnización" ImporteGravado="0" ImporteExento="498" />
<nomina12:Percepcion TipoPercepcion="044" Clave="039" Concepto="Jubilaciones, pensiones o haberes de retiro" ImporteGravado="0.00" ImporteE
<nomina12:JubilacionPensionRetiro TotalParcialidad="500" MontoDiario="10" IngresoAcumulable="1.00" IngresoNoAcumulable="1.00" />
<nomina12:SeparacionIndemnizacion TotalPagado="1.00" NumA osServicio="3" UltimoSueldoMensOrd="1.00" IngresoAcumulable="1.00" IngresoNoAcum
</nomina12:Percepciones>
<nomina12:Deducciones TotalOtrasDeducciones="100" TotalImpuestosRetenidos="100">
<nomina12:Deducccion TipoDeducccion="006" Clave="001" Concepto="Seguridad Social" Importe="100" />
<nomina12:Deducccion TipoDeducccion="002" Clave="002" Concepto="ISR" Importe="100" />
</nomina12:Deducciones>
<nomina12:OtrosPagos>
<nomina12:OtroPago TipoOtroPago="002" Clave="002" Concepto="Subsidio para el empleo efectivamente entregado al trabajador" Importe="000">
<nomina12:SubsidioAlEmpleo SubsidioCausado="407.02" />
<nomina12:CompensacionSaldoAFavor SaldoAFavor="1" A o="2019" RemanenteSalFav="1" />
</nomina12:OtroPago>
</nomina12:OtrosPagos>
<nomina12:Incapacidades>
```

Figura 24. Detalles del CFDI en XML

4.3.2 Reporte de comprobantes pago y complemento pago

Este tipo de reporte solo se mostrara si en el efecto de la búsqueda de CFDI se coloca **Pago**; este reporte mostrara la información del comprobante de pago como son: Efecto, Fecha Emisión, Fecha de Certificación, Serie, Folio, UUID, Estado, Fecha de verificación, RFC emisor y Razón Social, RFC receptor y Razón Social, Uso de CFDI, Clave Prod-Serv, Cantidad, Clave Unidad, Valor unitario, Importe, Descripción Figura 25; asimismo muestra la información nivel de complemento de pagos como es: Num. Pago, Fecha de Pago, Forma de pago, Moneda de pago, Monto, Numero de Documentos relacionados, Documento Relacionado, Numero de Parcialidad, Importe de saldo anterior, Importe Pagado, Importe Saldo Insoluto Figura 26.

Efecto	Fecha Emisión	Fecha de Certificación	Serie	Folio	UUID	Estado	Fecha Verificación	RFC Emisor
Pago	2021-04-23 18:27:31	2021-04-23 18:32:34	CI1		20336	Vigente	2021-04-27 01:04:55	A
Pago	2021-04-23 18:27:27	2021-04-23 18:32:29	CI1		20335	Vigente	2021-04-27 01:04:10	A
Pago	2021-04-23 18:27:23	2021-04-23 18:32:25	CI1		20334	Vigente	2021-04-27 01:04:05	A
Pago	2021-04-23 18:27:19	2021-04-23 18:32:22	CI1		20333	Vigente	2021-04-27 01:04:53	A



Nombre Emisor	RFC Receptor	Nombre de Receptor	Uso de CFDI	Clave Prod-Serv	Cantidad	Clave Unidad	Valor Unitario	Importe	Descripción
ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.		84111506	1	ACT	\$0.00	\$0.00	Pago
ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.		84111506	1	ACT	\$0.00	\$0.00	Pago
ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.		84111506	1	ACT	\$0.00	\$0.00	Pago
ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.		84111506	1	ACT	\$0.00	\$0.00	Pago

Figura 25 Comprobante de pago

Num. de pago	Fecha de Pago	Forma de pago	Moneda de pago	Monto	Num. Docto	Documento Relacionado.	Num Parcialidad	Importe de saldo ante	Importe Pag.	Importe Saldo Ins.
1	2021-04-22 00:00:00	03	MXN	\$4,376.61	1	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$4,376.61	\$4,376.61	\$0.00
1	2021-04-22 00:00:00	03	MXN	\$810.77	1	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$810.77	\$810.77	\$0.00
1	2021-04-22 00:00:00	03	MXN	\$3,080.34	1	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$3,080.34	\$3,080.34	\$0.00
1	2021-04-22 00:00:00	03	MXN	\$4,455.18	1	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$614.20	\$614.20	\$0.00
					2	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$3,345.75	\$3,345.75	\$0.00
					3	ABRILYTES CONSULTORES S.A. DE C.V.	1	\$495.23	\$495.23	\$0.00

Figura 26 Complemento de pago

4.3.3 Tareas

Descarga correo de la ejecución del mismo con un adjunto(típicamente un reporte) o bien si excede los 20mb recibirá una liga para acceder, el botón azul permite descargar el resultado de la operación de modo que siempre pueda consultarse.

Este módulo te permitirá visualizar si la tarea ya se encuentra finalizada para poder descargar el reporte; asimismo mostrara opciones para realizar una búsqueda específica de alguna tarea que se hayan realizado con anterioridad ya sea por fecha, UUID de la tarea o el estado de la misma Figura 27.

Estado: TODOS | UUID de la tarea: | Fecha: 16/02/2019 - 28/10/2020

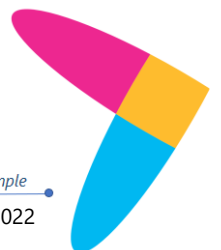
CONSULTAR

uuid	Tipo	Nombre de tarea	Estado	Numero de elementos	Numero erroneos	Creado en	Completado en	Acciones
zTzAKnK	Reporte	Nomina perc.dedu.otros pag. (NOMINA_PD01)	Completada	13024 procesados de 13024		2020-08-21 17:18:12	2020-08-21 12:22:47	↓
LD7vbWL	Reporte	Nomina perc.dedu.otros pag. (NOMINA_PD01)	Completada	13024 procesados de 13024		2020-08-18 21:21:37	2020-08-18 18:27:38	↓
FyyX8dvfr	Reporte	Nomina perc.dedu.otros pag. (NOMINA_PD01)	Completada	13024 procesados de 13024		2020-08-13 21:17:36	2020-08-13 18:23:58	↓
BURHE6HGJAr	Reporte	Nomina perc.dedu.otros pag. (NOMINA_PD01)	Completada	13024 procesados de 13024		2020-08-12 18:12:52	2020-08-12 13:17:28	↓
rxfoVD8Q	Reporte	Nomina perc.dedu.otros pag. (NOMINA_PD01)	Completada	12952 procesados de 12952		2020-08-11 19:06:30	2020-08-11 14:12:25	↓

Figura 27. Tareas

Información de la tarea:

- **UUID.** Folio generado como identificador para cada tarea solicitada.
- **Tipo.** Indica el tipo de tarea que se ha solicitado.
 - **Reporte**
 - **Verificación**
- **Nombre de la tarea.** Muestra el nombre del reporte.



- **Estado.** Indicara los estados de la tarea, completada, en espera, iniciada, en progreso, pausadas, cancelada, error, incompleta, todos.
- **Número de elementos.** Muestra el número de CDFI procesados para la tarea.
- **Numero de erróneos.** Muestra el número de CDFI que no hayan podido ser presentados en la tarea.
- **Creado en.** Indica la fecha y hora de la solicitud de la tarea.
- **Completado en.** Indica fecha y hora en la cual se completó esa tarea.
- **Acciones.** Muestra la opción para descargar el reporte.

Búsqueda de un reporte

- **Estado.** Permite seleccionar el tipo de estado de la tarea.
- **UUID de la tarea.** Permite colocar el folio de la tarea.
- **Fecha.** Permite seleccionar un rango de fechas con respecto a la creación de la tarea.

4.3.64.3.4 Folios

Esta sección permitirá visualizar la información de tus paquetes contratados, así como la vigencia, cantidad de descargas y metadatos incluidos, descargados y restantes en tus paquetes adquiridos Figura 28.

Paquetes

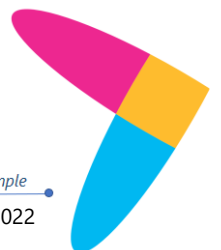
[REFRESCAR](#)

Nombre	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	# CDFI del paquete	# CDFI disponibles	# CDFI descargados	# Meta del paquete	# Meta disponibles	# Meta descargados
Paquete Regalo	2019-10-11 07:33:02	2020-10-10 12:33:02	401500	106463	295037	150000	13454	136546
Profesional	2019-11-11 06:49:13	2020-11-10 11:49:13	50000	0	50000	16666	0	16666
Profesional	2019-11-11 06:49:18	2020-11-10 11:49:18	100000	40587	59413	16666	0	16666

Figura 28. Folios

4.3.74.3.5 Mis Descargas

Esta sección muestra a detalle todas las descargas realizadas (descargas diarias y descargas programadas), así como una serie de opciones disponibles para cada registro. A continuación se muestra en la Figura 29 el detalle de las opciones disponibles de las descargas que se han realizado.



Bitácora de todas las Descargas.

Estado Descarga

TODOS COMPLETADOS EN PROCESO EN ESPERA ERRONEOS BLOQUEADOS

Tipo de Descarga

TODOS CFDI METADATOS

ACTUALIZAR REACTIVAR TODAS

Por Fecha (Filtro fecha mes-año)

Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Estatus	Encontrados	#Descargados	Tipo	Método	Opciones
2019-01-25 00:00:00	2019-01-25 23:59:59	COMPLETADO	TODOS	2	2	CFDI	Oficial	 

Figura 29. Detalle de descargas

- **Estado Descarga.** Esta sección cuenta con seis opciones que a continuación se detallan:
 1. **Todos.** Muestra todas las descargas, diarias y programadas, completadas, en proceso, en espera y erróneas.
 2. **Completados.** Muestra aquellas descargas que se completaron de forma exitosa.
 3. **En proceso.** Muestra aquellas descargas que están en curso.
 4. **En espera.** Únicamente mostrará aquellas descargas que se encuentran en espera, es decir, aún no ha sido procesada la petición.
 5. **Erróneos.** Únicamente se mostrará en aquellas descargas que obtengan este estado si un error ocurrió durante la descarga, como por ejemplo, el SAT rechazo la solicitud, algunos casos son: Número de solicitudes agotadas, o duplicada (existe una ya en curso) e incluso por intermitencia.
 6. **Bloqueada.** Son las descargas programadas que están en proceso pero no se completaron debido a que la cantidad de CFDI por descargar superan los disponibles del paquete adquirido, el paquete ya no es vigente o no cuenta con un paquete.
- **Tipo de Descarga.**
 1. **Todos.** Seleccionar para buscar todos los CFDI.
 2. **CFDI.** Seleccionar si desea buscar solo los CFDI **que tienen un XML disponible** para descarga.
 3. **Metadatos.** Seleccionar si solo desea buscar el resumen de un XML (descargas que no tienen XML).
- **Por fecha.** Si esta opción está habilitada, la bitácora de descargas aplicará el filtro por el mes seleccionado, en caso contrario mostrará todas las descargas diarias y programadas, a partir de la creación de la instancia así como la carga de la eFirma.

Para visualizar el detalle de una descarga únicamente dé clic en la opción de **Estado** y se visualizará una ventana como la que se muestra en la Figura 30. La cual describe la fecha de la descarga, la







cantidad de CFDI existentes, la cantidad de CFDI descargados y los CFDI totales. Así como en el estado en el que se encuentra y el método por el cual fue realizada la descarga. La vista de detalle dependerá del método de descarga (oficial o por portal).

Las opciones disponibles y acciones que se realizan en el listado son de acuerdo al tipo de Estado de la descarga, a continuación se describen las opciones disponibles por estado de descargas (Figura 30).

Fecha Inicial	Fecha Final	Estado	Estatus	Encontrados	#Descargados	Tipo	Método	Opciones
2019-01-29 00:00:00	2019-01-29 23:59:59	COMPLETADO	TODOS	2	2	CFDI	Oficial	 
2019-01-04 00:00:00	2019-01-04 23:59:59	COMPLETADO	TODOS	1	1	CFDI	Oficial	 
2019-02-07 00:00:00	2019-02-07 23:59:59	COMPLETADO	TODOS	1	1	CFDI	Oficial	 
2019-02-08 00:00:00	2019-02-08 23:59:59	COMPLETADO	TODOS	1	1	CFDI	Oficial	 

Figura 30. Opciones disponibles por estado de descargas

-  **Ver CFDI descargados.** Dirige a la sección "a detalle" de dicha descarga, encontrará acciones como descargar los XML o enviar vía correo electrónico.
-  **Descargar CFDI.** Descarga en un archivo ZIP los XML encontrados en dicha descarga.
-  **Cancela Descarga.** Cancela la descarga programada aún no procesada (en espera).
-  **Reiniciar | Reprogramar descarga.** Ejecuta nuevamente la tarea de descargar CFDI en el periodo seleccionado.

4.3.84.3.6 Notificaciones

En la sección de notificaciones podrá observar un histórico de todos los avisos que en su momento Descarga SAT alertó, los cuales, pasados 3 días, tendrá la opción de eliminar tal como se muestra en la Figura 31.



Figura 31. Notificaciones



4.3.94.3.7 E.Firma

La eFirma es muy importante, ya que sin dichos archivos, será imposible que descargue sus CFDI del portal del SAT. Esta sección permite subir la eFirma correspondiente al RFC registrado y de esta forma comenzar con la descarga de CFDI. A continuación se muestra en la Figura 32 cómo cargar sus archivos.

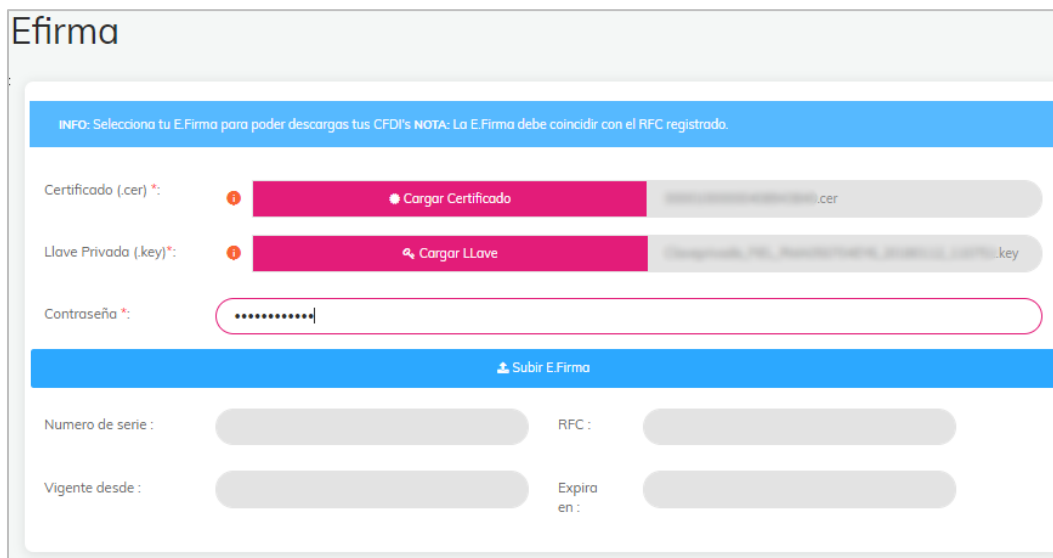
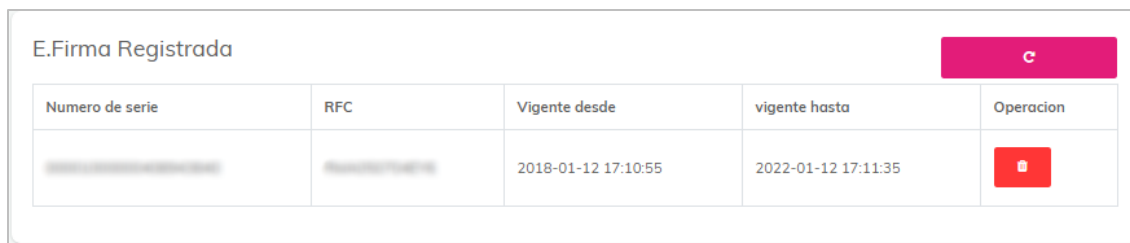


Figura 32. Registro de E.Firma

Para subir su E.firma tendrá que seleccionar los archivos correspondientes:

- o **Certificado:** corresponde al archivo con extensión .cer
- o **Llave:** corresponde a la llave privada del certificado, la extensión es .key
- o **Contraseña:** es la contraseña que corresponde a la llave privada.

Cualquier error será mostrado como mensaje en la parte inferior del formulario para subir la E.Firma. Una vez validada la E.Firma se mostrarán los datos correspondientes tal como muestra la Figura 33.




Numero de serie	RFC	Vigente desde	vigente hasta	Operacion
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	2018-01-12 17:10:55	2022-01-12 17:11:35	

Figura 33. E.Firma registrada

Recuerde que los archivos corresponden a su EFirma, antes FIEL. Si intenta subir los archivos CSD, estos no serán tomados como válidos a pesar de tener la misma extensión.



Lista 69B

RFC

BUSCAR RFC POR FECHA DE EMISIÓN DE CFDI
Esta sección permite consultar los RFC con los cuales se tuvo relación en un periodo. (RFC de Facturas de proveedores en un periodo)

Fecha emisión CFDI (Periodo) Condición/Situación 69B:

RFC	Razón social	No CFDI	Años con CFDI de proveedor	Encontrado en 69B	Situación 69B	Acciones
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="button" value="3"/>	2019	<input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="E"/>		<input type="button" value="U"/>
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	<input type="button" value="58"/>	2019,2020	<input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="E"/>		<input type="button" value="U"/>

Figura 35. Lista 69B

Búsqueda masiva de RFC

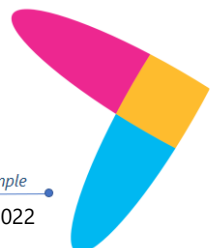
- **Fecha emisión CFDI (Periodo).** Permite seleccionar un rango de fechas para ubicar los RFC con los cuales se tuvo relación en ese periodo.
- **Condición/Situación 69B.** Permite indicar con exactitud la situación de la lista 69B.
- **Seguridad Fiscal.** Permite validar todos los RFC ubicados en la búsqueda o solo los que se muestran en esa página Figura 36.
- **Reporte.** Exporta la información de la validación a un archivo en Excel Figura 37.

Verificar RFC en lista 69B por lotes

Validar los RFC 10 RFCS

Validar todos los RFC 585 RFCS

Figura 36. Seguridad Fiscal



Reporte del 2019-02-16 al 2020-12-18		Exportacion RFC:			
RFC	Razon social	No CFDI	Años con CFDI de proveedor	Encontrado en 69B	Situacion 69B
AAAHH801023D17	MURO ALBERTO ANASTASIO AGUIRRE		3 2019,2020	2019 No	
AAAHH801023D17	AGROINDUSTRIAL BORBUS SA DE CV		65 2019,2020	No	
AAAHH801023D17	AVICULTORES COMERCIALES ASOCIADOS SA DE CV		152 2019,2020	No	
AAAHH801023D17	ADRIPLAST S.A. DE C.V.		2	2020 No	
AAAHH801023D17	ARTO, S.A. DE C.V.		1	2020 No	
AAAHH801023D17	American Express Company (EMERSON), S.A. DE CV		198 2019,2020	No	
AAAHH801023D17	LUIS MANUEL ARRIOLA GONZALEZ		1	2019 No	
AAAHH801023D17	SABRE AUTOMOTRIZ S.A. DE C.V.		1	2020 No	
AAAHH801023D17	LUIS ROBERTO ACHAZO SANTANES		59 2019,2020	No	
AAAHH801023D17	JOSÉ FRANCISCO ARTAGUA JURETA		490 2019,2020	No	

Figura 37. Reporte de RFC 69B

Opciones individuales del listado

- **No. CFDi.** Muestra la cantidad de comprobantes ubicados en ese rango de fechas.
- **Años con CFDI de proveedor.** Indica los años con los que se tuvo relación con el proveedor.
- **Encontrado en 69B.** Muestra si el RFC fue encontrado en la lista 69B y muestra la fecha y hora en la que fue consultado Figura 38.
- **Situación 69B.** Muestra la situación en la que encuentre ese RFC.
- **Acciones.** Permite realizar la validación de forma individual de ese RFC Figura 39.

Consulta 69B de RFC: AAAHH801023D17

ACTUALIZAR				Presuncion			Desvirtuados			Definitivos			Sentencia Favorable		
RFC	Razon social	situacion contribuyente	Ultima consulta	NumFec. oficio Global	F. pub SAT	F. pub DOT	NumFec. oficio	F. pub SAT	F. pub DOT	NumFec. oficio	F. pub SAT	F. pub DOT	NumFec. oficio	F. pub SAT	F. pub DOT
AAAHH801023D17			2020-12-18 16:32:04.719362												

Figura 38. Encontrado en la 69B



Reporte de Listado Contribuyentes 69B

RFC	Situación	Presuntos	Desvirtuados	Definitivos	Sentencias favorables
XXXXXXXXXX		NO	NO	NO	NO

[CERRAR](#)

Figura 39. Validación Individual de RFC en la 69B

4.3.124.3.10 Bitácora

En la sección Bitácora se muestra las validaciones realizadas por el sistema de forma automática por día a los CFDI recién descargados; las validaciones que se llevan a acabo son las siguientes:

- **Estructura.** Valida que la estructura del XML sea de acuerdo al anexo 20, guías de llenado etc. Correspondientes a cada tipo de CFDI.
- **Sello.** Valida que el sello de XML este correcto y no haya sido alterado.
- **Listas 69B.** Consulta que el RFC Emisor o receptor dependiendo si el comprobante es emitido o recibido no se encuentre en la lista 69B.
- **Estatus SAT.** Consulta y actualiza el estatus con el que se encuentre en ese momento el CFDI en el SAT (Activo o Cancelado, en caso de actualizar el estado del CFDI ver el apartado Verificación Masiva) Figura 40.

Bitácora

[EXCEL](#)

[TODOS](#)
[VALIDOS](#)
[INVALIDOS](#)

UUID	Tipo de comprobante	Estructura	Sello	Listas 69B	Estatus SAT
[UUID]	Ingreso	OK	OK	OK	VIGENTE
[UUID]	Ingreso	OK	OK	OK	VIGENTE
[UUID]	Ingreso	OK	OK	OK	VIGENTE
[UUID]	Ingreso	OK	OK	OK	VIGENTE
[UUID]	Ingreso	OK	OK	OK	VIGENTE

Figura 40. Bitácora de validación

La bitácora permite realizar búsqueda de los CFDI por fecha, se puede realizar un filtrado (TODOS, VALIDOS e INVALIDOS); Muestra un listado de los CFDI con esa validaciones de forma individual en la cual indica el UUID y muestra el detalle de ese comprobante. También permite exportar la bitácora en un archivo de Excel Figura 41.



BITÁCORA DIARIA DE IMPORTACIÓN DE CFDIS

Fecha de validación: 2020-12-18

UUID	Tipo de comprobante	Estructura Sello	Listas 698	Estatus SAT
af6f505d-0700-42a2-b212-920767971e01	Egreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
641e3757-0000-4202-b212-920767971e01	Egreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
7c3d6084-4600-45e3-b212-920767971e01	Egreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
8fbee930-0000-412e-b07c-30000037a77d	Egreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
19d6b47f-ba20-403c-824f-f91d1e327e50	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
5c114192-e220-4000-3000-480004210e6b	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
76b43471-9700-4705-b212-920767971e01	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
42eada98-3400-4500-af10-70701930e000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
87263a2e-8f00-4000-b000-700000000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
7a9720fc-1700-4000-8202-911e29000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
915db810-310f-4700-8500-300000000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
4ac479a0-5700-4700-8700-c2070e300000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
e65b8dc5-5f00-4300-8600-0000124050e1	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
9bce8bb2-e200-4900-8300-000020000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
a88fc361-8000-4500-8700-000000000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
80a04db8-e000-4204-8300-100000a20c77	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente
255be692-0000-4000-8000-000000000000	Ingreso	Correcta Valido	No encontrado	Vigente

Figura 41. Reporte de Bitácora

4.3.134.3.11 Reporte de Nómina

En configuración de reportes permite configurar las columnas que aparecen en el reporte de nómina PD01 por medio de las claves de percepciones, deducciones y otros pagos; la disposición de las claves en las columnas del reporte son controladas por el atributo **orden** Figura 42.

(Orden): Clave: Concepto: Tipo: +AGREGAR

Configuración del reporte de nómina				
Orden	Clave	Concepto	Tipo	Acciones
0	P001	SUELDO	PERCEPCION	✔ ✘
1	P004	AGUINALDO	PERCEPCION	✔ ✘
2	P010	PRIMA VACACIONAL	PERCEPCION	✔ ✘
3	P011	REPARTO DE UTILIDADES	PERCEPCION	✔ ✘
4	P015	PREMIOS DE ASISTENCIA	PERCEPCION	✔ ✘
5	P016	PREMIOS DE PUNTUALIDAD	PERCEPCION	✔ ✘
6	P019	PRIMA DOMINICAL	PERCEPCION	✔ ✘
7	P020	GRATIFICACION	PERCEPCION	✔ ✘
8	P031	DESCANSO PAGADO	PERCEPCION	✔ ✘
9	P033	UN DIA FESTIVO	PERCEPCION	✔ ✘
10	P034	VACACIONES	PERCEPCION	✔ ✘
11	P035	ASIMILABLES AL SALARIO	PERCEPCION	✔ ✘
12	P038	OTROS INGRESOS POR SALARIOS	PERCEPCION	✔ ✘
13	P103	INDEMNIZACION	PERCEPCION	✔ ✘
14	P104	PRIMA DE ANTIGUEDAD	PERCEPCION	✔ ✘
15	P203	INDEMNIZACION EXENTA	PERCEPCION	✔ ✘
16	P204	PRIMA DE ANTIGUEDAD	PERCEPCION	✔ ✘
17	D001	ISPT	OTRO_PAGO	✔ ✘
18	D100	Subsidio para el empleo	OTRO_PAGO	✔ ✘
19	D001	ISPT	DEDUCCION	✔ ✘

Figura 42. Configuración de reporte Nomina PD01



Objeto	Permiso
<input type="button" value="Agregar Rol"/>	
CFDI	
<input checked="" type="checkbox"/>	Consultar CFDI
<input type="checkbox"/>	Consultar detalle de CFDI
<input checked="" type="checkbox"/>	Descargar CFDI
<input checked="" type="checkbox"/>	Ver PDF CFDI
<input type="checkbox"/>	Enviar por correo
<input type="checkbox"/>	Agregar Addenda
<input type="checkbox"/>	Desbloquear
<input type="checkbox"/>	Subir CFDI
<input type="checkbox"/>	Conciliar CFDI
<input checked="" type="checkbox"/>	Verificar estado CFDI
<input type="checkbox"/>	Configurar PDF
Tipos	
<input type="checkbox"/>	Emitidos
<input checked="" type="checkbox"/>	Recibidos
<input type="checkbox"/>	Egreso
<input checked="" type="checkbox"/>	Ingreso
<input type="checkbox"/>	Nomina
<input checked="" type="checkbox"/>	Pagos
<input type="checkbox"/>	Traslado

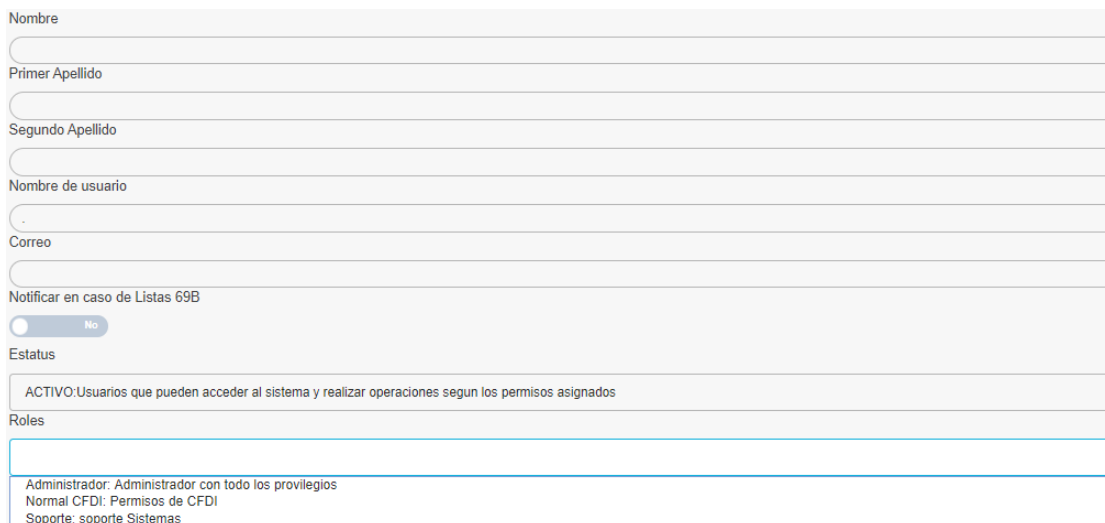
Figura 45. Permisos

Nota: En la creación de roles ya se encuentra un rol creado de administrador, tendrá todos los permisos para realizar cualquier acción sobre el sistema, por lo cual se recomienda que en ese rol solo exista un usuario, es decir que solo una persona tenga todos los permisos para realizar configuraciones sobre el sistema.

Los permisos de rol permitirán que puedas indicar que tipo de CFDI (puede ver ese rol, por ejemplo si tu rol es de Recursos humanos

- Ver Usuarios.** Permite visualizar los usuarios que ya tengamos agregados o poder dar de alta nuevos; la información que se requiere para dar de alta un nuevo usuario son Nombre y Apellidos, Nombre de usuario (puede ser el mismo nombre o puede ser un sobrenombre), Correo Vigente (al cual le llegaran sus credenciales para iniciar sesión en el sistema), indicar si hay un RFC en la lista 69B poder notificarle a ese usuario y agregarlo al rol correspondiente Figura 46.





Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Nombre de usuario

Correo

Notificar en caso de Listas 69B

No

Estatus

ACTIVO: Usuarios que pueden acceder al sistema y realizar operaciones segun los permisos asignados

Roles

Administrador: Administrador con todo los privilegios
Normal CFDI: Permisos de CFDI
Soporte: soporte Sistemas

Figura 46. Agregar usuario

En el listado de los usuarios mostrara la información con la que fue creado, así como la fecha de creación, también permitirá realizar tres acciones sobre los usuarios como son el resetear la contraseña (Color Café) de inicio de sesión y enviar al correo correspondiente, editar el usuario ya sea por cambio de correo o por cambio de rol (Color Azul) y desactivar ese usuario (Color Rojo) en caso de que deje de laborar con su empresa Figura 47.
















Nombre de Usuario	Correo	Fecha creacion	Estado	Rol	Notificar Seg.	Operaciones
soporte sistemas	sistemas@suporbo.com.mx		ACTIVO	SOPORTE_SISTEMAS	NO	  
procedencia@suporbo.com.mx	procedencia@suporbo.com.mx	2019-10-11 12:33:02	ACTIVO	ADMIN	SI	  
perla hernandez@fide.com.mx	perla.hernandez@fide.com.mx		ACTIVO	ADMIN	NO	  
roberto@suporbo.com.mx	roberto@suporbo.com.mx		ACTIVO	NORMAL_CFDI	NO	  
perla gonzalez@fide.com.mx	perla.gonzalez@fide.com.mx		ACTIVO	NORMAL_CFDI	NO	  

Figura 47. Listado de usuarios

- Listado de roles.** Muestra en forma de lista los Roles creados, en los cuales podrá realizar dos acciones que es eliminar el rol o editar los permisos del mismo. El Rol de **ADMIN** no permitirá ninguna acción sobre él ya que es administrador del sistema Figura 48.








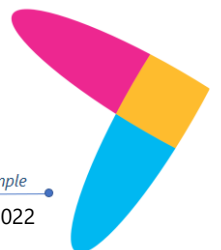
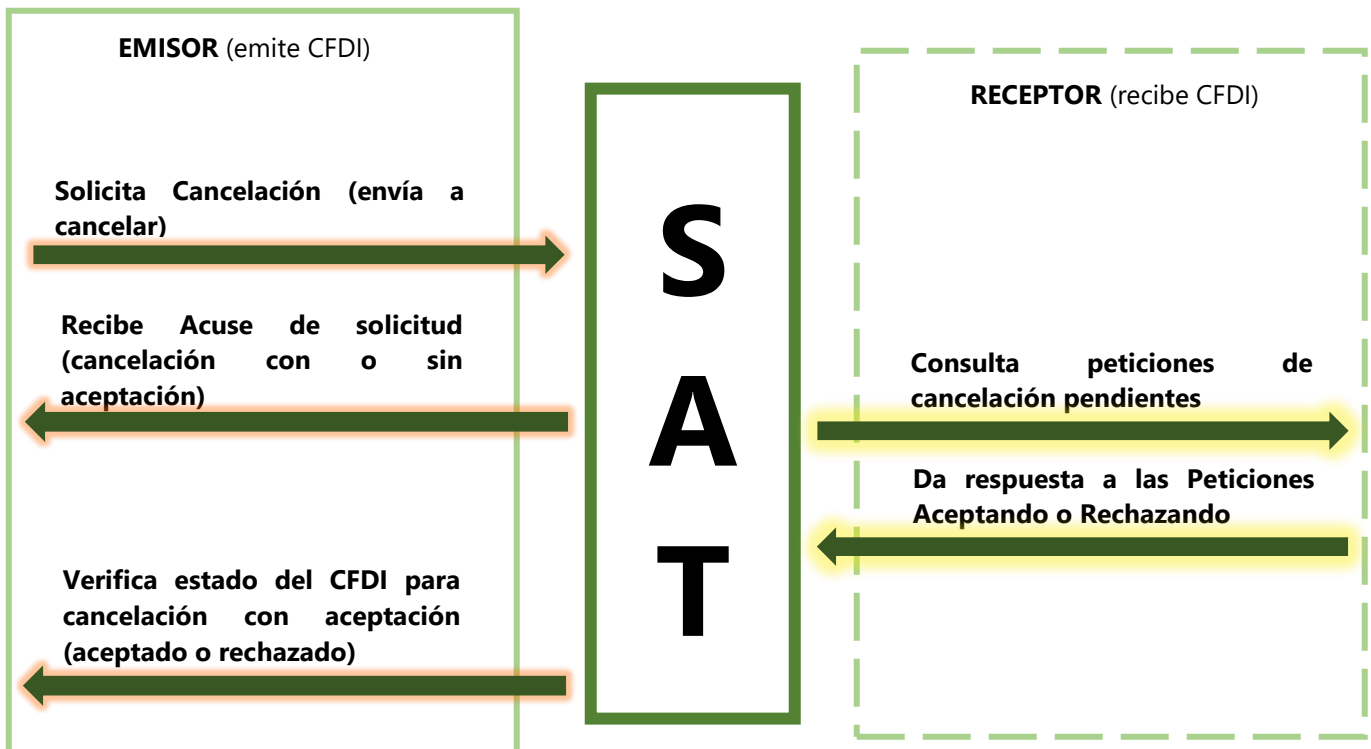
Role	Descripción	Nombre	Acciones
ADMIN	Administrador con todo los privilegios	Administrador	 
NORMAL_CFDI	Permisos de CFDI	Normal CFDI	 
SOPORTE_SISTEMAS	soporte Sistemas	Soporte	 

Figura 48. Ver roles

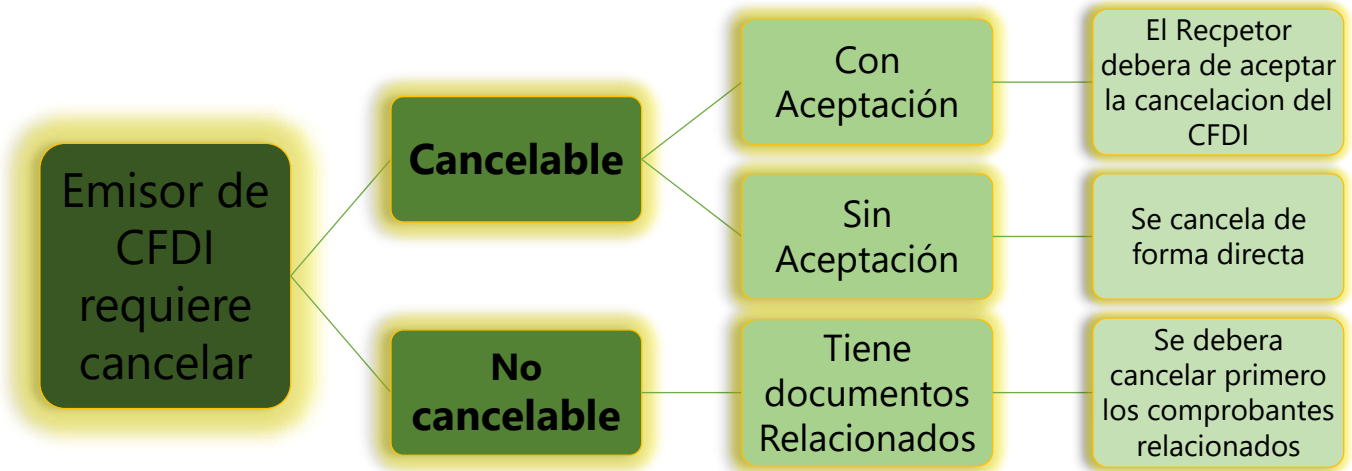
4.4 Cancelación de CFDI

Nota: Este módulo se adquiere por separado

4.4.1 Proceso de cancelación de un CFDI



4.4.2 Flujo de cancelación

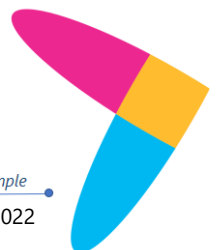


4.4.3 Requisitos para cancelar un CFDI en Descarga SAT

- Certificado de Sello Digital (Vigente)
- Llave privada
- Contraseña de la llave Privada
- CFDI descargado en el sistema

4.4.4 Opciones de Emisor en el módulo de cancelación

- ❖ Solicitar Cancelación de un CFDI
- ❖ Visualizar y cancelar CFDI relacionados
- ❖ Ver acuse de cancelación (solo si el CFDI fue cancelado en el sistema)



4.4.5 Procedimiento para cancelar un CFDI en el sistema

- Configurar en el CSD en la opción de configuración>CSD Figura 49.

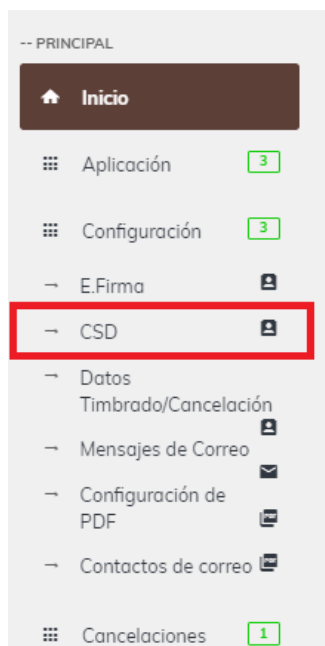


Figura 49. CSD

- Se cargara el Certificado de sello digital (.cer) y llave privada (.key), se escribirá la contraseña de la llave privada (se genera cuando se tramita el csd), dar clic en subir CSD Figura 50.

Certificado de Sello Digital(CSD) para timbrado y cancelación de CFDI.

INFO: Carga tu CSD para poder Cancelar tus Facturas.
 NOTA: El CSD debe pertenecer al RFC registrado.
 El CSD se compone de un certificado público, una llave privada y una contraseña, a diferencia de la EFirma, el CSD tiene como objetivo específico la generación y cancelación de CFDI.

Certificado (.cer)*:

Llave Privada (.key)*:

Contraseña*:

Numero de serie: RFC:

Vigente desde: Expira en:

CSD Registrados

Numero de serie	RFC	Vigente desde	Vigente hasta	Operación
No hay Certificados				

Figura 50. Subir CSD



- Mostrará en la opción de CSD Registrados la información de su Certificado como es el número de serie y la fecha de vigencia Figura 51.

Certificado de Sello Digital(CSD) para timbrado y cancelación de CFDI.

Numero de serie	RFC	Vigente desde	Vigente hasta	Operación
3000100000400002447	IIA040805DZ4	2019-08-17 20:50:55	2023-08-17 20:50:55	

Figura 51. Vigencia de CSD

4.4.5.1 Cancelación Sin Aceptación

1. Ubicar el comprobante en Mis CFDI, en las opciones individuales dar clic en el icono en color rojo (forma de bote de basura) Figura 52.


UID	RFC Emisor	RFC Receptor	Fecha Emisión	Fecha Recibida	Emitted Serie	Folio	Estado	Fecha Verificación	Es cancelable	Estatus cancelación	Efecto	PAC	Disponibile	SubTotal	Descuento	Total CFDI	Operación
<input type="checkbox"/>	d7dd8735-b1d3-4358-916e-601e872fc2eb		2021-05-17	18:11:07	EMITIDA	DEMO	25	VIGENTE	2021-05-17 16:05:38	CANCELABLE SIN ACEPTACION	Pago		0.00		0.00		    

Figura 52. Cancelar

2. Mostrará una venta de confirmación para cancelar el comprobante, en el cual indicara el folio fiscal del CFDI (UUID) Figura 53.

Confirmación

¿Estas seguro de enviar a cancelar el CFDI
d7dd8735-b1d3-4358-916e-601e872fc2eb ?

SÍ, CANCELAR CFDI **NO CANCELAR**

Figura 53. Confirmación de cancelación



- Posteriormente al aceptar la cancelación se mostrara el acuse de solicitud de cancelación Figura 54, en el cual mostrar un icono en color amarillo para poder descargar el formato PDF Figura 55.

Acuse de solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario



Fecha de solicitud de Cancelación: 2021-05-24 16:46:41.126

RFC emisor: [REDACTED]

Folio Fiscal	Estado CFDI	RFC Receptor	Tipo	Serie	Folio	Total
d7dd8735-b1d3-4358-916e-601e872fc2eb	201	[REDACTED]	Pago	DEMO	25	0

Sello digital SAT

b1IPxyvl+q+ZCiglTPHUmekvPFzI4ryw1ecFJGIBpLTu7gkLpQzOLLK5Go77JaEps1kJzb9WTyCE7RKbCR7DyA==

[CERRAR](#)

Figura 54. Acuse

Acuse de solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario



Fecha Cancelación: 2021-05-24 16:46:41.126

RFC Emisor: [REDACTED]

RFC PAC: SIF0403229F9

UUID	Estatus	RFC Receptor	Tipo	Serie	Folio	Total
d7dd8735-b1d3-4358-916e-601e872fc2eb	201(UUID Cancelado)	[REDACTED]	Pago	DEMO	25	0.00

Sello digital:

b1IPxyvl+q+ZCiglTPHUmekvPFzI4ryw1ecFJGIBpLTu7gkLpQzOLLK5Go77JaEps1kJzb9WTyCE7RKbCR7DyA==

Figura 55. Acuse en PDF

- El estado del CFDI cambiara ha CANCELADO Figura 56, el acuse podrá descargarlo en el icono en forma de ojo de color rojo.



UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Fecha Emisión	Emitida / Recibida	Serie	Folio	Estado	Fecha Verificación	Es cancelable	Estatus cancelación	Efecto	PAC	Disponible	SubTotal	Descuento	Total CFDI	Operación
d7dd8735-b1d3-4358-916e-601e872fc2eb	[REDACTED]	[REDACTED]	2021-05-17 16:11:07	EMITIDA	DEMO	25	CANCELADO	2021-05-24 16:05:28	CANCELABLE SIN ACEPTACION		Pago	[REDACTED]	DETC	0.00		0.00	    

Figura 56. Estado de CFDI



Acuse de solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario



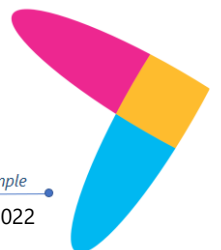
Fecha Cancelación: 2021-05-24 17:14:15.552
RFC Emisor: SIF0403229F9
RFC PAC: SIF0403229F9

UUID	Estatus	RFC Receptor	Tipo Serie	Folio	Total
201(UUID Cancelado)	201(UUID Cancelado)	INGRESOS FISCALES	Ingreso DEMO	29	20,700.00

Sello digital:






0IFbENx1qmQURcLI1fZLJQZhaWIN6r82BmMQVoDb95YmWQkzt7ZXF1HD0E00+B/I0wW48JBBIEtSP9BXhcK

Figura 60. Acuse de Solicitud de cancelación en PDF



4.4.6 CFDI Relacionados

1. Ubicar el comprobante en Mis CFDI, si este dice **NO CANCELABLE**, en las opciones individuales del comprobante dar clic en el icono en color rojo (forma de columna) *Ver CFDI Relacionados* Figura 61.

Fecha Emisión	Emitida Recibida	Serie	Folio	Estado	Fecha Verificación	Estatus cancelación	Efecto	PAC	Disponibles	SubTotal	Descuento	Total CFDI	Operación
2021-03-01 13:08:34	EMITIDA	A	6	VIGENTE	2021-03-09 10:03:29	NO CANCELABLE	Ingreso		DESC	96,000.00		96,000.00	    

Mostrando : 1 a 1 de 1 registros

Figura 61. Ver CFDI Relacionados

2. Mostrará una venta con la información de los CFDI que tenga relacionados el comprobante e indicará si el mismo está en el sistema Figura 62.

CFDI Relacionados

UUID 8cd789b-4bae-4882-b545-...


Resultado

WS Consulta CFDI relacionados RfcEmisor: ... - folio fiscal: 8cd789b-4bae-4882-b545-... - Clave: 2000 - Se encontraron CFDI relacionados

CFDI Relacionado Hijo

UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Disponible en sistema	Opciones
No hay elementos				

CFDI Relacionado Padre

UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Disponible en sistema	Opciones
65D09901-D8CF-476A-BFBA-...	SI	

[CERRAR](#)

Figura 62. Comprobantes Relacionados

3. Si el CFDI relacionado se encuentra en el sistema, el usuario podrá cancelarlo. Para ello debe dar clic en la opción ver el detalle del CFDI Figura 63, en caso de que el CFDI no exista en el sistema dicha opción estará bloqueada.

CFDI Relacionado Padre


UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Disponible en sistema	Opciones
65D09901-D8CF-476A-BFBA-...	SI	

Figura 63 Detalle del CFDI

4. Se desglosará el detalle del CFDI, donde se mostrará la opción Cancelar en caso de ser requerido Figura 64



CFDI Relacionados


UUID 8dc759b-4bae-4862-b545-...

Resultado
WS Consulta CFDI relacionados RfcEmisor: ... - folio fiscal: 8dc759b-4bae-4862-b545-... - Clave: 2000 - Se encontraron CFDI relacionados

CFDI Relacionado Hijo

UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Disponible en sistema	Opciones
No hay elementos				

CFDI Relacionado Padre

UUID	RFC Emisor	RFC Receptor	Disponible en sistema	Opciones
65d09901-d6cf-479a-bfba-...	SI	

Detalle XML

Detalle del CFDI: 65d09901-d6cf-479a-bfba-...

CFDI	EMISOR	DATOS DE VERIFICACIÓN
<div style="display: flex; gap: 5px;"> + D V X </div> <p>Tipo P Serie DEMO Folio 22 Moneda XXX Tipo de Cambio: Método de Pago: Forma de Pago: Lugar Expedición: 94300 Uso del CFDI: P01 Condiciones de Pago:</p>	<p>RFC: ... Razón Social: Emisor Pruebas QA Gratuito y Sector Primario Fecha Emisión: 2021-05-17 15:22:42 RECEPTOR RFC: ... Razón Social: ...</p>	<p>Estatus CFDI: VIGENTE Fecha Verificación: 2021-05-17 15:05:41 Fecha descarga: Es cancelable: CANCELABLE SIN ACEPTACIÓN Estatus Cancelación: En EFOS: DATOS ADICIONALES Origen: WEB Fecha de subida: 2021-05-17 20:25:27</p>

Figura 64. Cancelar CFDI Relacionados

Nota: Estatus cancelación (Mis CFDI), una vez que el emisor envía a la solicitud de cancelación el Estatus Cancelación cambia a lo largo del proceso, los valores son:

- En proceso (todos pasan por este estado)

Estados finales.

- Plazo vencido (CFDI Cancelado)
- Solicitud rechazada (Se mantiene vigente)
- Cancelado con aceptación (CFDI Cancelado)

El color azul es cuando está en proceso la solicitud de cancelación en el sistema. El color Rojo implica que el CFDI es cancelado, mientras que el verde se mantiene vigente.

4.4.7 Opciones de Receptor en el módulo de cancelación

- ❖ Consultar Peticiones de cancelación realizadas por sus clientes (RFC Emisor)
- ❖ Aceptar petición de cancelación (CFDI es cancelado)
- ❖ Rechazar petición de cancelación (CFDI se mantiene vigente)
- ❖ Ver acuse de respuesta de cancelación
- ❖ Ver histórico de peticiones procesadas (vista previa y PDF)



4.4.8 Recepción de peticiones de cancelación como RFC Receptor

1. Para consultar las peticiones de cancelación que tenemos para dar respuesta, el menú nos mostrara la opción de Cancelaciones y daremos clic en Peticiones pendientes Figura 65.

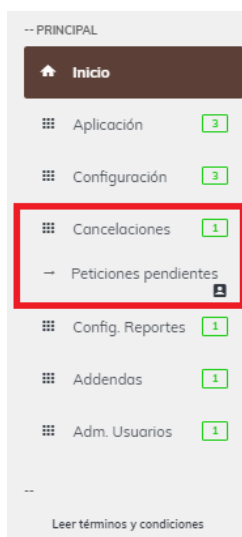


Figura 65. Peticiones pendientes

2. Se mostrara la información de Peticiones pendientes como en la Figura 66 de lado derecho encontrara dos botes en rojo para aceptar o en verde para rechazar la cancelación del CFDI, en caso contrario que no se tengan peticiones el listado se mostrará vacío.



Figura 66. Pendientes de respuesta

3. Si damos clic en ACEPTAR nos saldrá una ventana de confirmación Figura 67.



Confirmación

¿Estas seguro de Aceptar la cancelación del CFDI
0EAA1636-D25B-404A-958C-47424921994A ?

SÍ, ACEPTAR LA CANCELACION DEL CFDI

NO, RESPONDER MAS TARDE

Figura 67. Confirmación de respuesta

4. A continuación de confirmar la respuesta aparecerá una venta con él con el acuse de respuesta Figura 68 mismo que se podrá descargar en formato PDF Figura 69.

Acuse de respuesta a solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario

Fecha Cancelación:	2018-07-11T13:02:49.0295544
RFC Receptor:	[REDACTED]
RFC PAC:	SIF0403229F09
Cod Estatus:	1000 Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Folio Fiscal	Estado CFDI
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-5 [REDACTED]	1000 Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Sello digital SAT

La3KB5IU3Wr+wEZVeWV0nQkWtmPrMFwypQyYKB7HTH+qRNIJs8+nOVF2KznAX5Jo0fk9QrqTB3ItZIE [REDACTED]

CERRAR

Figura 68. Acuse de Respuesta

Acuse de solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario

Fecha Cancelación:	2018-07-11 13:02:49.029554
RFC Receptor:	[REDACTED]
RFC PAC:	SIF0403229F9
Estado de la solicitud:	1000(Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa)

UUID	Estatus
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-[REDACTED]	1000 - Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Sello digital:

La3KB5IU3Wr+wEZVeWV0nQkWtmPrMFwypQyYKB7HTH+qRNIJs8+nOVF2KznAX5Jo0fk9QrqTB3It [REDACTED]




Figura 69. Acuse de respuesta en PDF

5. Si se RECHAZA la solicitud mostrara una ventana de confirmación Figura 70.



Confirmación

¿Estas seguro de Rechazar la cancelación del CFDI 0EAA1636-D25B-404A-958C-47424921994A ?

SÍ, RECHAZAR LA CANCELACION DEL CFDI


NO, RESPONDER MAS TARDE

Figura 70. Rechazar petición

- Al confirmar rechazar la petición mostrara el acuse de respuesta Figura 71 y la opción de descargar la misma en formato PDF Figura 72.

Acuse de respuesta a solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario



Fecha Cancelacion:	2018-07-11T13:02:49.0295544
RFC Receptor:	[REDACTED]
RFC PAC:	SIF0403229FO9
Cod Estatus:	1000 Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Folio Fiscal	Estado CFDI
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-[REDACTED]	1000 Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Sello digital SAT

La3KB5IUj3Wr+wEZVeWV0nQkWtmPrMFwypQyYKB7HTH+qRNUjs8+nOVF2KznAX5Jo0fk9QrqTB3Itf-[REDACTED]

CERRAR

Figura 71. Acuse de Respuesta

Acuse de solicitud de Cancelación de CFDI

Tramitado por medio de SIFEI ante el Servicio de Administración Tributario



Fecha Cancelación:	2018-07-11 13:02:49.029554
RFC Receptor:	[REDACTED]
RFC PAC:	SIF0403229F9
Estado de la solicitud:	1000(Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa)

UUID	Estatus
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-[REDACTED]	1000.- Se recibió la respuesta de la petición de forma exitosa

Sello digital:

La3KB5IUj3Wr+wEZVeWV0nQkWtmPrMFwypQyYKB7HTH+qRNUjs8+nOVF2KznAX5Jo0fk9QrqTB3Itf-[REDACTED]

Figura 72. Acuse de respuesta en PDF

- Se podrá consultar las peticiones procesadas, el menú nos mostrara la opción de Cancelaciones, dar clic en la pestaña Peticiones históricas procesadas.



8. Se muestran las peticiones procesadas Figura 73 en un listado, indicando, estado, respuesta y fecha de respuesta. Así mismo cuenta con la opción de ver el acuse de respuesta, dando clic en el botón VER.

Peticiones Pendientes de Cancelación

Peticiones pendientes Peticiones Históricas Procesadas

Historial de peticiones de cancelación procesadas.

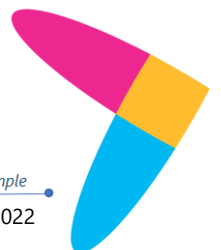
CONSULTAR

UUID	SerieFolio	RFC Emisor	Tipo	Total	Estado	Respuesta	Fecha de respuesta	Acciones
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-...		CFDI no disponible el sistema		1000	RECHAZO		2018-07-11 12:02:43 029564	VER
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-...		CFDI no disponible el sistema		1000	RECHAZO		2018-07-11 12:02:43 029564	VER
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-...		CFDI no disponible el sistema		1000	RECHAZO		2018-07-11 12:02:43 029564	VER
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-...		CFDI no disponible el sistema		1000	RECHAZO		2018-07-11 12:02:43 029564	VER
A9CC98B1-39CE-465C-AEC0-...		CFDI no disponible el sistema		1000	RECHAZO		2018-07-11 12:02:43 029564	VER

Figura 73. Peticiones Históricas Procesadas

4.5 Accesos directos, descargas programadas y comprobación de CFDI

Esta sección muestra las opciones que Descarga SAT ofrece a través de la barra lateral izquierda. Algunas opciones son accesos directos y otras son funcionalidades no incluidas en la sección "Aplicación" como se muestra en la Figura 74.



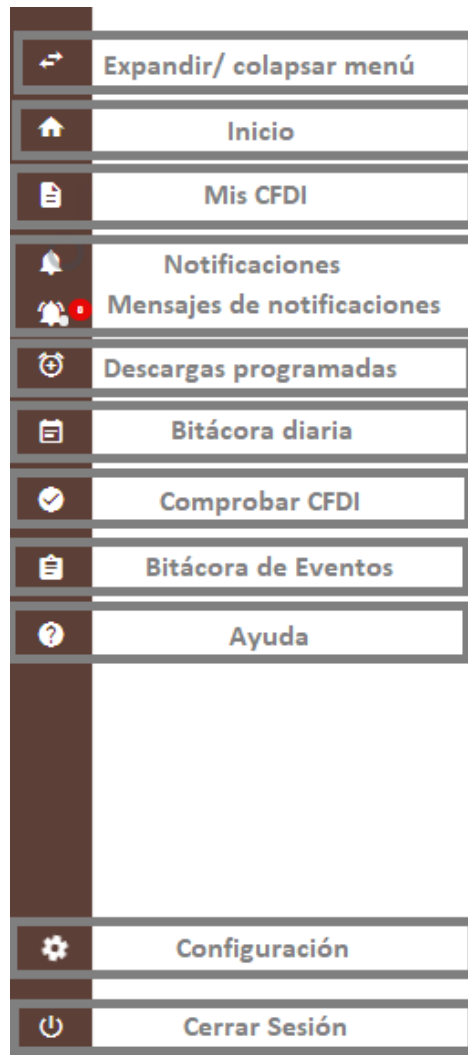
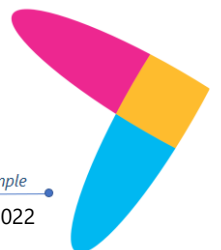


Figura 74. Accesos directos

4.6 Descargas Programadas

En esta sección se muestran todas las descargas que el sistema ha realizado desde que fue activado. Cabe mencionar que el sistema realiza de forma diaria las descargas del día anterior de manera automática. Sin embargo, también se realizan descargas programadas, mediante esta funcionalidad, se podrá establecer un rango de fechas en específico para descargar CFDI. En la Figura 75 se muestra la sección que conforma las Descargas Programadas.



+ Descargas Programadas

Agregar una nueva Descarga

Nueva Descarga Programada

Actualizar







Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance %	Operaciones
2018-08-29 00:00:00	2018-08-29 23:59:59	1 de 1 días DESCARGADO 100%	  
2018-08-30 00:00:00	2018-08-30 23:59:59	1 de 1 días DESCARGADO 100%	  

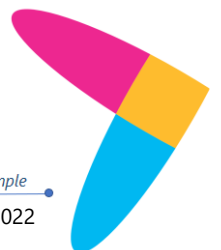
Figura 75. Descargas programadas

4.6.1 Nueva Descarga Programada

Para registrar una descarga programada, dé clic en el rango de fechas que se muestran en el cuadro de texto y el sistema mostrará una interfaz como la de la Figura 76 con las siguientes opciones:

- **Tipo de Descarga.** En esta opción se puede seleccionar si se descargan:
 - XML o
 - solo el resumen del CFDI (Metadado).
- **Desde inicio de mes.** En automático el sistema selecciona los primeros días del mes en curso.
- **Desde inicio de año.** En automático el sistema selecciona los meses de enero hasta la fecha en curso.
- **Periodo anterior.** En automático el sistema selecciona el año anterior.
- **Último mes.** En automático el sistema selecciona el último mes al mes actual.
- **Personalizado.** Esta opción se podrá seleccionar un rango de fechas en particular.

Una vez seleccionadas las fechas dar clic en el botón **Agregar descarga programada**.



NOTA:

La opción CFDI descargará el **XML** mientras que metadata obtendrá un **"resumen de datos"** de los CFDI compuesto por campos generales. Es importante entender la diferencia entre ambas; la ventaja de metadata sobre CFDI es que en general es mucho más rápida, sin embargo si lo que necesitas son datos más específicos del CFDI entonces deberás de seleccionar la opción de descargar el XML.

Descarga Programada ✕

Selecciona el rango de fecha que deseas descargar, un día o más. Doble clic para seleccionar un día.

Días seleccionados: 0 Tipo de Descarga CFDI

02/13/2019 - 02/13/2019

Desde inicio de mes	< Enero 2019						Febrero 2019							
Desde inicio de año actual	Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vi	Sab	Dom	Lun	Mar	Mier	Jue	Vi	Sab
Periodo Anterior	30	31	1	2	3	4	5	27	28	29	30	31	1	2
Último Mes	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
Desde 2014 hasta Ahora	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
Personalizado	27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	1	2
	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9

CERRAR
+ AGREGAR DESCARGA PROGRAMADA

Figura 76. Descarga programada

Para visualizar el registro de la descarga programada, ir al final de la página y seleccionar la última. Las descargas programadas se muestran en la Figura 77.

Actualizar

Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance %	Operaciones
2018-10-27 00:00:00	2018-10-27 23:59:59	1 de 1 días DESCARGADO 100%	i ↓ →
2018-10-28 00:00:00	2018-10-28 23:59:59	1 de 1 días DESCARGADO 100%	i ↓ →
2018-10-29 00:00:00	2018-10-29 23:59:59	1 de 1 días DESCARGADO 100%	i ↓ →
2017-12-01 00:00:00	2017-12-31 23:59:59	31 de 31 días DESCARGADO 100%	i ↓ →

Figura 77. Listado de las descargas programadas



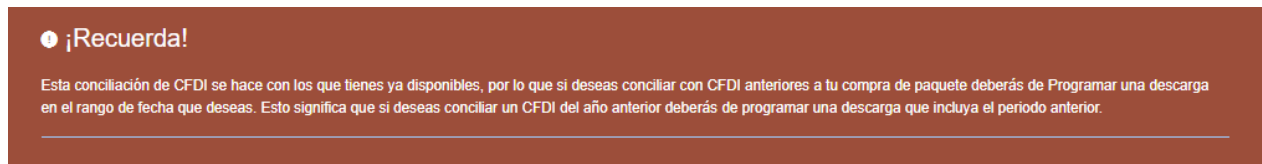
4.6.2 Consideraciones de una descarga programada

- Para la fecha inicial el valor mínimo será 2011
- Para la fecha final el valor máximo será la fecha actual
- Cuando una descarga programada abarque más de un día se generarán múltiples descargas programadas seccionadas por día, esto optimiza la gestión de las descargas sobre todo si dispone de un volumen alto de CFDI, las cuales serán atendidas lo más pronto posible. Cuando el proceso esté completo podrá consultar todos los CFDI en la sección [4.4.1 Mis CFDI](#).
- Una descarga de tipo metadatos es atómica, es decir, no será dividida en días como la de CFDI.

4.7 Comprobar/[Conciliación de](#) CFDI

Esta sección tiene como objetivo, verificar si los CFDI a subir se encuentran en la aplicación Descarga SAT. Es necesario mencionar que no es una comparación directa con el portal del SAT, es más bien, la comparación de sus CFDI con los CFDI obtenidos del portal del SAT y que se encuentran ya descargados y almacenados en la aplicación ACI Descarga SAT.

En la Figura 78 se muestra la siguiente nota:

A rectangular box with a dark red background. At the top left, there is a white circular icon with an exclamation mark, followed by the text "¡Recuerda!". Below this, in smaller white text, is a reminder: "Esta conciliación de CFDI se hace con los que tienes ya disponibles, por lo que si deseas conciliar con CFDI anteriores a tu compra de paquete deberás de Programar una descarga en el rango de fecha que deseas. Esto significa que si deseas conciliar un CFDI del año anterior deberás de programar una descarga que incluya el periodo anterior." A thin white horizontal line is at the bottom of the box.

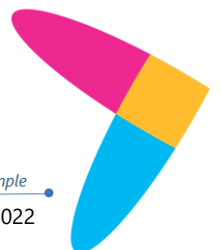
¡Recuerda!

Esta conciliación de CFDI se hace con los que tienes ya disponibles, por lo que si deseas conciliar con CFDI anteriores a tu compra de paquete deberás de Programar una descarga en el rango de fecha que deseas. Esto significa que si deseas conciliar un CFDI del año anterior deberás de programar una descarga que incluya el periodo anterior.

Figura 78. Nota de comprobar CFDI

Para subir los CFDI a comprobar tendrá que seleccionar el tipo de archivo (Figura 79):

- **ZIP o RAR.** Si elige esta opción el sistema validará que se ingrese el archivo en este formato.
- **XML.** Si elige esta opción, sólo podrá subir 1 XML.
- **TXT.** Se podrá subir un archivo [.txt](#) en ese formato con los UUID de los comprobantes.



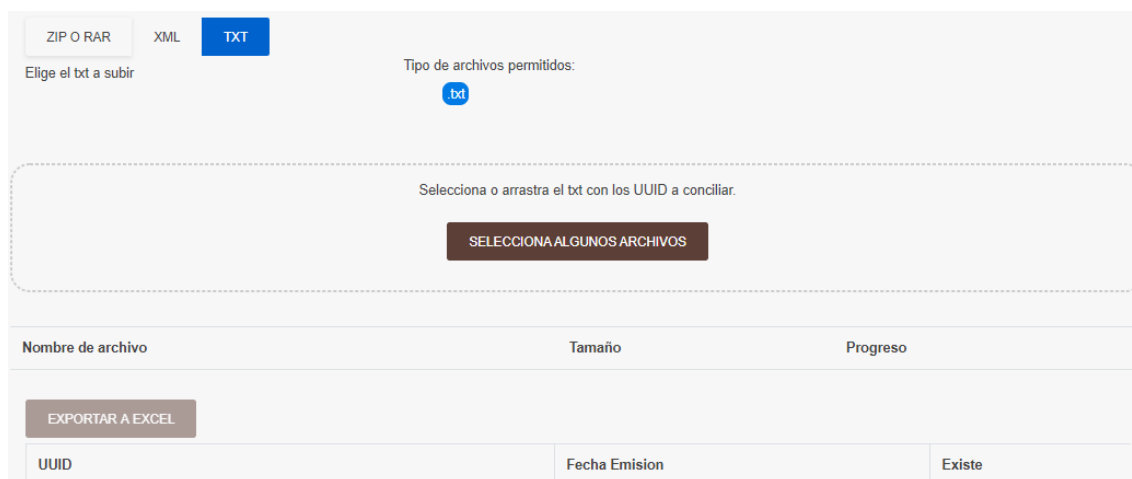


Figura 79. Comparación de CFDI

Una vez seleccionado los archivos, se muestra una tabla con los datos del nombre de archivo y tamaño, debe dar clic en la opción Progreso para que se procesen y comparen los archivos tal como se muestra en la Figura 80.


Nombre de archivo	Tamaño	Progreso
APU640930KV9_GOHG860329QP5_AP-7249096_7249096.xml	0.014058113098144531 Mb	

Figura 80. Resumen de los archivos seleccionados

Posteriormente observará una tabla con el resultado de la conciliación de sus CFDI con los que se encuentran en Descarga SAT, como se muestra en la Figura 81.

Exportar a excel NUMERO DE CFDI'S VALIDOS: 18 NUMERO DE CFDI'S INVALIDOS: 1		
UUID	Nombre de archivo	Existe
F2033DBA-FECB-460B-B8C8-2E1085EB3877	F2033DBA-FECB-460B-B8C8-2E1085EB3877.xml	EXISTE
C18A3952-70D1-4CEA-A0EC-3586020B9C9B	C18A3952-70D1-4CEA-A0EC-3586020B9C9B.xml	EXISTE
7AF85155-5CDD-4F92-B1F7-0F9B590E8082	7AF85155-5CDD-4F92-B1F7-0F9B590E8082.xml	EXISTE
C1869B9F-E08A-4C9F-A2FB-EA426B5474CC	C1869B9F-E08A-4C9F-A2FB-EA426B5474CC.xml	EXISTE
68A7CEE7-5501-4FBC-9DBC-C75AE91B001B	68A7CEE7-5501-4FBC-9DBC-C75AE91B001B.xml	EXISTE

Figura 81. Resultado de la comparación de archivos



En caso de que el XML no exista en el portal ACI Descarga SAT se muestra un mensaje como el de la Figura 82.

UUID	Nombre de archivo	Existe
Invalidos		
9AA175E6-1EA7-4A89-8F4E-A5CCF54B5B60	APU640930KV9_GOHG860329QP5_AP-7249096_7249096.xml	EL RFC DE EMISOR O RECEPTOR NO COINCIDE CON EL RFC: LAN060616KP0 XML:APU640930KV9_GOHG860329QP5_AP-7249096_7249096.XML

Figura 82. Mensajes de validación

4.7.1 Exportar a Excel

Esta opción se habilita una vez completado el proceso de conciliación mostrado en el punto anterior. Dé clic en esta opción para seleccionar dónde guardará el archivo Excel. Una vez descargado y abierto el Excel, encontrará dos opciones inválidas y válidas, tal como se muestra en la Figura 83.



Figura 83. CFDI Válidos e inválidos (reporte Excel)

Lo que se muestra en el archivo Excel es prácticamente la misma información mostrada en el formulario de los válidos (Existe) como los inválidos (los que tienen algún tipo de error o no existen) como se muestra en la Figura 84.

1	UUID	Nombre	Existe	Error
2	F2033DBA-FECB-460B-B8C8-2E1085EB3877	F2033DBA-FECB-460B-B8C8-2E1085EB3877.xml	si	
3	C18A3952-70D1-4CEA-A0EC-3586020B9C9B	C18A3952-70D1-4CEA-A0EC-3586020B9C9B.xml	si	
4	7AF85155-5CDD-4F92-B1F7-0F9B590E8082	7AF85155-5CDD-4F92-B1F7-0F9B590E8082.xml	si	
5	C1869B9F-E08A-4C9F-A2FB-EA426B5474CC	C1869B9F-E08A-4C9F-A2FB-EA426B5474CC.xml	si	
6	68A7CEE7-5501-4FBC-9DBC-C75AE91B001B	68A7CEE7-5501-4FBC-9DBC-C75AE91B001B.xml	si	
7	993EA041-79A9-4F9D-B85C-D43095232716	993EA041-79A9-4F9D-B85C-D43095232716.xml	si	
8	AEC3617F-CCBC-4E8E-8C3A-48DA6E61315B	AEC3617F-CCBC-4E8E-8C3A-48DA6E61315B.xml	si	
9	EFCB54EF-E776-4F6D-9566-33052D28B52D	EFCB54EF-E776-4F6D-9566-33052D28B52D.xml	si	
10	173E5A66-B946-4EBE-A138-D6F850903E68	173E5A66-B946-4EBE-A138-D6F850903E68.xml	si	
11	93ECE1EB-797C-4AE5-9BB6-A6E7D5DB8F18	93ECE1EB-797C-4AE5-9BB6-A6E7D5DB8F18.xml	si	
12	A1E4DFFC-EEAC-4732-B6E4-87192DDFA0EF	A1E4DFFC-EEAC-4732-B6E4-87192DDFA0EF.xml	si	
13	FA4F0F7E-AB0E-4000-99B8-A369EFCE46F4	FA4F0F7E-AB0E-4000-99B8-A369EFCE46F4.xml	si	
14	45B6BC0F-9A75-B843-B2B4-2E609CF0B052	45B6BC0F-9A75-B843-B2B4-2E609CF0B052.xml	si	
15	BCBB2C59-930D-4A05-B6B7-31DE7442DD95	BCBB2C59-930D-4A05-B6B7-31DE7442DD95.xml	si	
16	F0A6CD81-1381-4496-A2FE-B2C94C4BE6F8	F0A6CD81-1381-4496-A2FE-B2C94C4BE6F8.xml	si	
17	03C0B205-77C5-41E3-9A11-51D15292FADF	03C0B205-77C5-41E3-9A11-51D15292FADF.xml	si	
18	F4217E91-809B-41F2-BC0C-A2A3F025BFBB	F4217E91-809B-41F2-BC0C-A2A3F025BFBB.xml	si	
19	43DB94A7-2DFE-455F-8507-6A5645181261	43DB94A7-2DFE-455F-8507-6A5645181261.xml	si	
20				

Figura 84. Reporte de comparación de CFDI



4.8 Bitácora de Eventos

En este apartado se registran todos los movimientos realizados en la aplicación Descarga SAT. Como se muestra en la Figura 85.



Fecha	Usuario	Descripción
2018-09-13 18:47:41	Administrador	Se consultaron cfdis desde 2018-08-13 00:00:00 hasta 2018-09-13 23:59:59
2018-09-17 18:21:19		Se subieron 18 CFDIs para su comprobacion
2018-09-17 19:28:19		Se consultaron cfdis desde 2018-08-17 00:00:00 hasta 2018-09-17 23:59:59
2018-09-17 19:29:28		Instancia comboda, estas Conectado a los CFDI's de: f
2018-09-17 19:30:11		Se consultaron cfdis desde 2018-08-17 00:00:00 hasta 2018-09-17 23:59:59
2018-09-17 19:30:36		Se ha enviado tu correo con los CFDI's a la direccion/

Figura 85. Bitácora de eventos

4.9 Configuración

Esta sección muestra las configuraciones actuales de las que Descarga SAT dispone.

4.9.1 Subir logotipo

Dé clic en seleccionar imagen, una vez localizada la imagen dé clic en cargar imagen de perfil como se indica en la Figura 86.

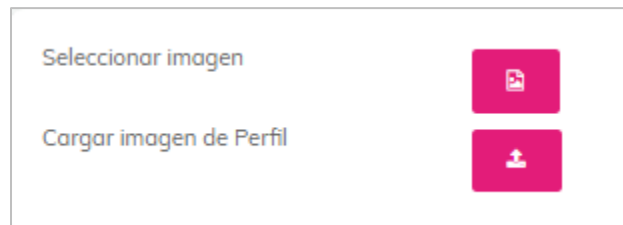


Figura 86. Carga de logotipo

Una vez cargada la imagen esta se mostrará como su foto de perfil, tal como se muestra en la Figura 87.

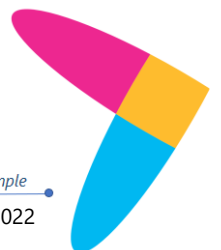


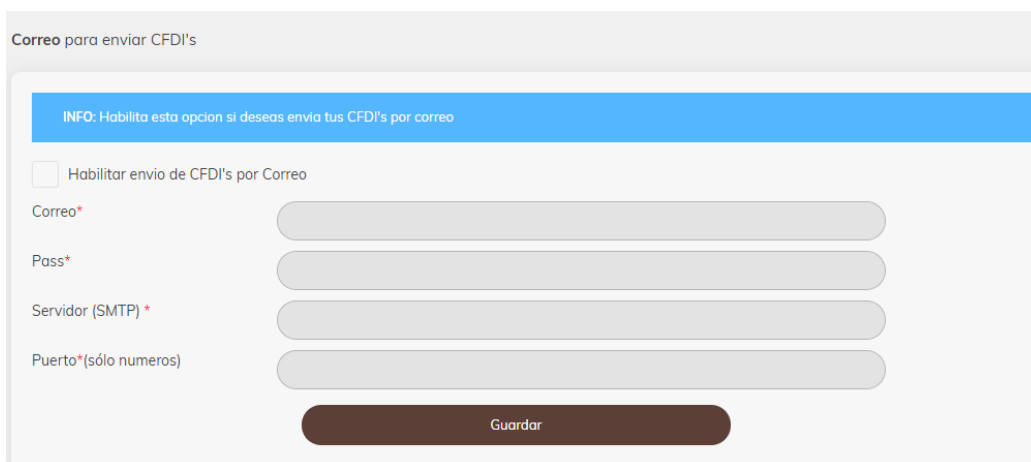


Figura 87. Logotipo cargado

4.9.2 Correo de envío CFDI

En esta sección se configura la dirección de correo saliente, es decir, el correo electrónico del cual se enviarán los CFDI que seleccione en el apartado "Mis CFDI" (ver apartado [4.4.1](#)). Para configurar la cuenta de correo es necesario habilitar la casilla e ingresar los datos correspondientes, tal como se muestra en Figura 88.

- **Habilitar envío de CFDI por correo.** Marque la casilla para habilitar los siguientes campos.
- **Correo.** Ingrese su cuenta de correo electrónico ([correo@dominio.com](#))
- **Pass.** Ingrese la contraseña de su cuenta de correo electrónico
- **Servidor (SMTP).** Ingrese el nombre del servidor SMTP correspondiente al dominio de su correo electrónico.
- **Puerto (solo números).** Ingrese el puerto SMTP correspondiente al dominio de su correo electrónico.



The screenshot shows a configuration form titled 'Correo para enviar CFDI's'. At the top, there is a blue information bar that reads: 'INFO: Habilita esta opción si deseas envía tus CFDI's por correo'. Below this, there is a checkbox labeled 'Habilitar envío de CFDI's por Correo'. Underneath the checkbox are four input fields, each with a red asterisk indicating it is required: 'Correo*', 'Pass*', 'Servidor (SMTP)*', and 'Puerto*(sólo numeros)'. At the bottom of the form is a dark brown button labeled 'Guardar'.

Figura 88. Configuración del correo de envío



4.9.2.1 Consideraciones generales

Para facilitar la configuración de este apartado se proporciona información de los tres dominios más utilizados en la Tabla 1. Si su dominio es distinto a estos, se recomienda consultar dichos campos con su técnico.

Tabla 1. Configuración de correo electrónico

Dominio de correo	Servidor SMTP	Puerto SMTP
Hotmail/Outlook	smtp.live.com	587
Gmail	smtp.gmail.com	587
Yahoo!	smtp.mail.yahoo.com	587

Es importante mencionar que para cada dominio de correo será necesario dar permisos a "Descarga SAT" ya que detectan dicho inicio de sesión como sospechoso y bloquean dicha conexión. A continuación se muestra dónde configurar para dar acceso a Descarga SAT de utilizar su cuenta de correo electrónico.

GMAIL

Ingrese a su cuenta de correo Gmail, diríjase al apartado de seguridad y habilite permisos para aplicaciones menos seguras, tal como se muestra en la Figura 89.

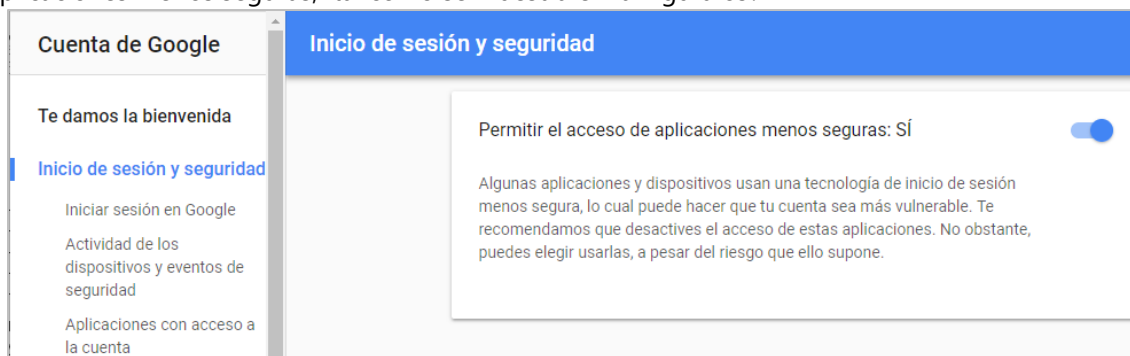


Figura 89. Permitir acceso a aplicaciones menos seguras

Otra forma es ingresar a la siguiente url: <https://myaccount.google.com/security> y en la parte inferior de la página encontrará la opción que se muestra en la Figura 89.

HOTMAIL/OUTLOOK

Ingrese a la cuenta de correo Hotmail/Outlook y diríjase al apartado de seguridad, seleccione "Revisar Actividad" como se muestra en la Figura 90. A continuación dé clic en la opción "Fui yo" para permitir a Descarga SAT utilizar su email.



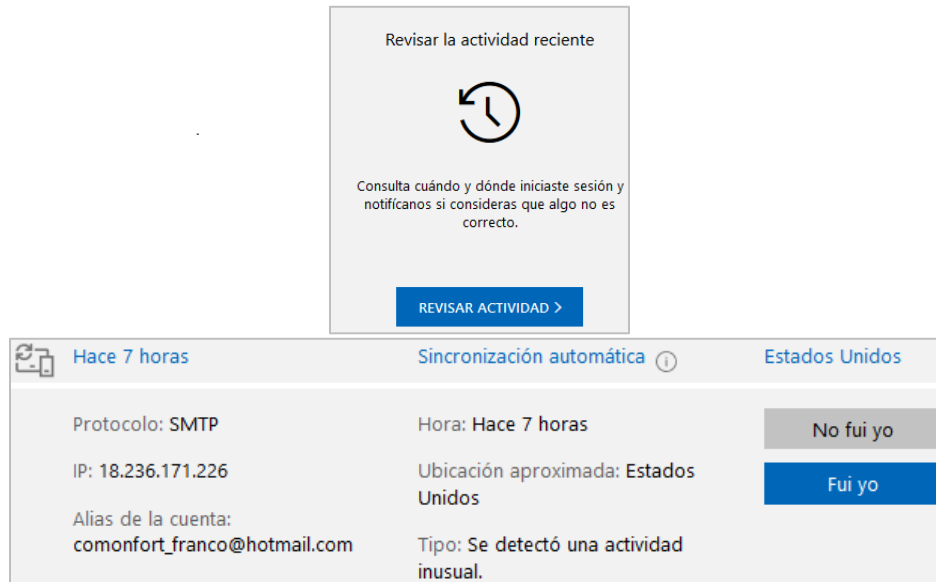
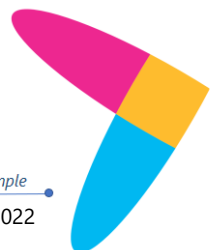


Figura 90. Revisar actividad-Permitir acceso a Descarga SAT

Otra forma de ingresar es: <https://account.microsoft.com/security> y en la parte inferior de la página encontrará la opción que se muestra en la Figura 90.

YAHOO!

Ingresa a su cuenta de correo Yahoo! y diríjase al apartado "Información de la cuenta" como se muestra en la Figura 91, a continuación seleccione "Seguridad de la cuenta".



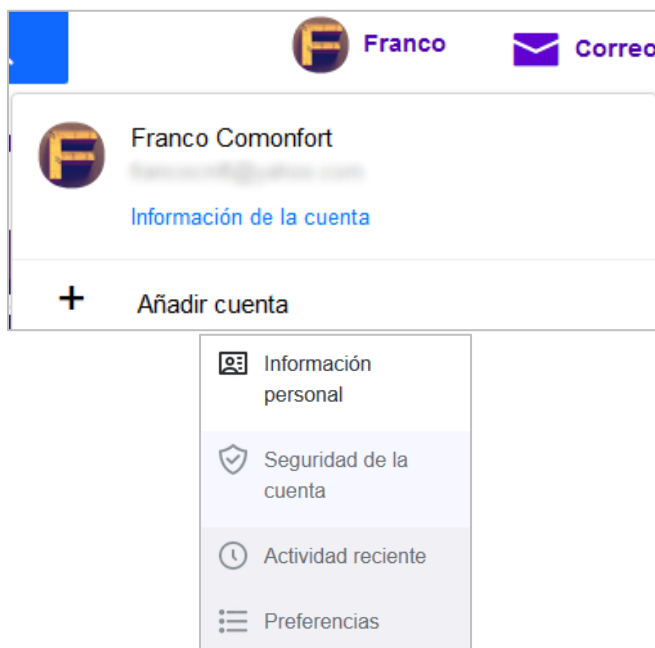


Figura 91. Información de la cuenta - Seguridad de la cuenta

Una vez en la sección “*Seguridad de la cuenta*” habilite la opción “*Permitir aplicaciones con métodos menos seguros*” como se muestra en la Figura 92.



Figuras 92. Permitir acceso a aplicaciones menos seguras

Importante: Para todas las cuentas de correo electrónico mencionadas, si en un principio no están configuradas de este modo, Descarga SAT no podrá conectarse y le mostrará un mensaje como el que se muestra en la Figura 93:

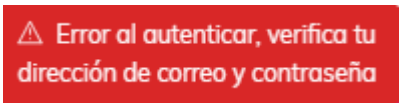


Figura 93. Error de configuración electrónico

Si este es el caso, será necesario realizar los ajustes mencionados anteriormente y dar clic nuevamente en Guardar. Una vez hecho esto, le mostrará un mensaje como el que se muestra en la Figura 94:



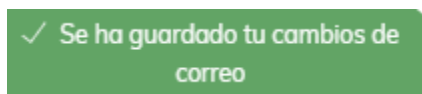


Figura 94. Configuración correcta del correo electrónico

A partir de éste momento, podrá hacer uso del envío de CFDI desde Descarga SAT, con su cuenta de correo electrónico.

4.9.3 Habilitar Token

Esta sección está dirigida para los usuarios que utilicen "Descarga SAT Escritorio" quienes requieren comparar sus CFDI locales, con los descargados y almacenados en "Descarga SAT Web" Para habilitar el Token, dé clic en "Habilitar Token" a continuación dé clic en Guardar cambio, tal como se muestra en la Figura 95.

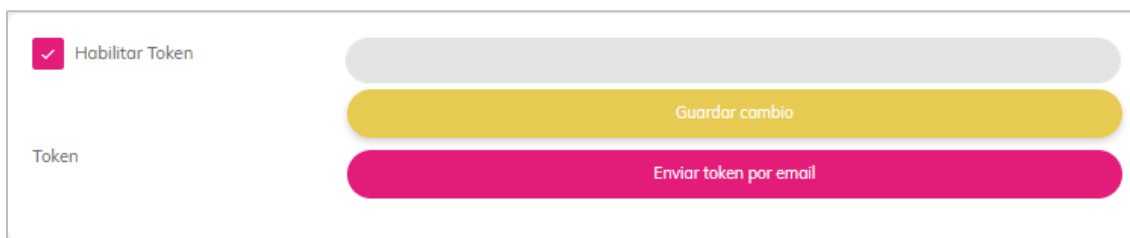


Figura 95. Habilitar token

Una vez guardado el cambio, dé clic en "Enviar Token por email" para completar el proceso de generación y activación, tal como se muestra en la Figura 96.

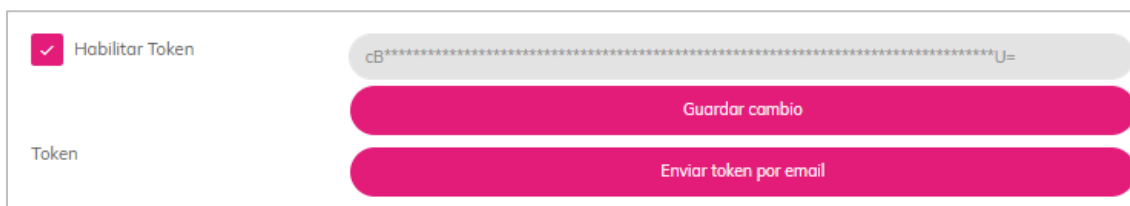


Figura 96. Enviar token por email

Después de enviar por email observará parcialmente el Token, consulte su correo electrónico para obtener el Token completo.

4.10 CFDI Bloqueados.

Es posible que durante el uso de ACI DescargaSAT encuentres un CFDI en estado Bloqueado, esto ocurre cuando el paquete de CFDIs adquirido se ha agotado mientras la descarga de CFDI estaba en progreso, por lo que ACI DescargaSAT **sí** descargará los CFDI que no entran en el paquete, pero se encontrarán en estado bloqueado. Durante este estado **no se podrá** descargar el XML desde la nube a su equipo, por lo que se deberá de adquirir un nuevo paquete y dar clic en el botón "Activar CFDI" (Figura 97), este proceso permitirá cambiar el estado de sus CFDI y tener acceso completo a estos.



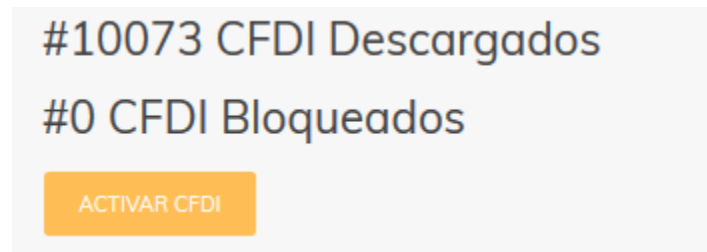


Figura 97 Botón activar CFDI

4.11 Compatibilidad

Descarga SAT es compatible con la mayoría de los dispositivos móviles, sin embargo, se han detectado limitaciones ajenas a Descarga ACI (más propias de los browsers en dispositivos específicos). A continuación se lista la compatibilidad de ACI descarga SAT:

- Laptops, PAC con sistema operativo Windows y que cuenten con alguno de los siguientes browsers: Chrome, Firefox u Opera son totalmente compatibles con la aplicación, se recomienda tener su browser siempre actualizado.
- Dispositivos móviles con sistema operativo Android 5+ y con browser Chrome.
- Dispositivos móviles con sistema operativo iOS, y que cuenten con browser Chrome. En caso de contar con IPAD, no es posible subir la E.Firma ni su llave.



5. Información de Contacto con SIFEI

CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO SIFEI

Acceso a recursos de Soporte Técnico de los productos y servicios de SIFEI, Preguntas Frecuentes, Manuales de Usuario, Manuales Técnicos, Notas Técnicas, entre otros.

Dirección electrónica

[Centro de Soporte Técnico SIFEI](#)

TELÉFONOS DE CONTACTO

Orizaba, Ver.	(272) 726 6999
CDMX	(55) 4624 0146
Puebla, Pue.	(222) 620 0239
con 10 líneas	

ATENCIÓN A INCIDENTES

La atención a incidentes se realizará mediante una herramienta de gestión de incidentes y la comunicación se realizará mediante correo electrónico.

Correo Electrónico

soporte@sifei.com.mx

HORARIO DE ATENCIÓN

El horario de atención a clientes y de Soporte Técnico para para preguntas, dudas o problemas de la aplicación es:

Lunes a viernes

De 09:00 a 19:00 hrs.

PÁGINAS OFICIALES DE SIFEI

Sitio web	http://www.sifei.com.mx/
Facebook	http://www.facebook.com/SIFEIMexico
Twitter	http://twitter.com/SIFEIMexico
YouTube	http://www.youtube.com/SIFEIMexico
LinkedIn	http://www.linkedin.com/company/SIFEIMexico

UBICACIÓN DE OFICINA MATRIZ

Primera Privada de Oriente 17 No. 32
Col. Centro, Orizaba, Veracruz, México
CP 94300



6. Principales actualizaciones

Fecha de actualización	Descripción
18/02/2019	<ul style="list-style-type: none">• Se agrega la opción para que el usuario pueda realizar descargas programadas de Metadatos o resumen de la información del XML.• Se optimiza el proceso de descarga de XML haciendo más rápida la descarga.

<Fin del Documento>

